

СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА И ОПЛАТА ТРУДА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доплаты за стаж работы в ОАО «ММК»

1. Настоящее положение предусматривает порядок доплаты к тарифным ставкам рабочих, руководителей, специалистов, служащих за стаж работы в ОАО «ММК».

2. Размер доплаты к тарифным ставкам устанавливается в процентах в зависимости от непрерывного стажа работы в ОАО «ММК»:

- от 1 года до 3 лет - 5 % месячной тарифной ставки;
- свыше 3 лет до 5 лет - 10 % месячной тарифной ставки;
- свыше 5 лет до 10 лет - 15 % месячной тарифной ставки;
- свыше 10 лет - 20 % месячной тарифной ставки;

Размер доплаты определяется и доплата выплачивается ежемесячно.

3. Непрерывный стаж работы определяется отделом кадров ОАО «ММК».

3.1. В непрерывный стаж работы, дающий право на получение доплаты, включается время работы на комбинате, в дальнейшем в ОАО «ММК», с учётом времени обучения на рабочих местах, на курсах в ЦПК «Персонал», в учебных заведениях по направлению ОАО «ММК».

3.2. Не прерывает, но не засчитывается в стаж:

- военная служба в Вооруженных Силах РФ по призыву;
- время нахождения в заграничных командировках;
- время нахождения в отпуске по уходу за ребёнком в возрасте до трёх лет;
- время лечения от алкоголизма, отбывание исправительных работ по месту работы, время прогулов и нахождения под арестом.

4. При достижении работником пенсионного возраста для выхода на пенсию на общих основаниях доплата за стаж не производится.

5. За нарушения трудовой и производственной дисциплины доплата за стаж работы:

5.1. не выплачивается в течение всего года за прогул, нахождение в нетрезвом состоянии или отсутствие на работе более 3-х часов, хищение имущества, отбывание исправительных работ;

5.2. уменьшается полностью или частично за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей (нарушение правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, положений, приказов администрации, технических правил).

Снижение (лишение) доплаты за стаж работы оформляется распоряжением руководителя, согласованным с профсоюзной организацией.

6. Доплата включается во все виды оплаты для начисления среднего заработка (для пенсии, отпуска и т.д.). Шифр доплаты - 410.

7. Премия на доплату не начисляется.

8. При увольнении работника по собственному желанию, на пенсию, в связи с переводом в другое подразделение ОАО «ММК» и другим уважительным причинам доплата выплачивается пропорционально фактически отработанному времени.

ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ работников с ненормированным рабочим днем и длительностью дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день

| NN п/п | Наименование должностей | Количество рабочих дней |
|--------|---|-------------------------|
| 1. | Начальник цеха, фабрики, рудника, станции, карьероуправления, партии, центральной лаборатории, депо и других подразделений ОАО «ММК» на правах цеха, их заместители и помощники по производству | 9 |
| 2. | Начальник участка, отделения, службы, стана, специализированной лаборатории, района, карьера и других подразделений на правах участка | 9 |
| 3. | Механик, электрик, энергетик, электромеханик цеха и других подразделений на правах цеха | 9 |
| 4. | Старшие мастера, мастера, начальник смены (при отсутствии права на дополнительный отпуск за работу во вредных условиях труда) | 3 |
| | Руководители, главные специалисты, работающие по контракту, подписанному генеральным директором или директором по персоналу и социальным программам ОАО «ММК» | 9 |

Примечание: Работникам ОАО «ММК», имеющим право на дополнительный отпуск за работу во вредных условиях труда, не допускается установление режима ненормированного рабочего дня.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке начисления доплаты за работу в газонезолирующем аппарате работникам ОАО «ММК»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок начисления доплаты за работу в газонезолирующем аппарате и распространяется на все подразделения ОАО «ММК».

2. Доплата начисляется независимо от квалификации работника, его разряда, тарифной ставки (оклада) в следующем порядке:

| Наименование подразделений | Размер доплаты за 1 час, руб. | Сумма доплаты |
|-----------------------------|-------------------------------|--|
| 1. Газоспасательная станция | 6,0 | Определяется умножением размера доплаты за 1 час на часы фактической работы в газонезолирующем аппарате. |
| 2. Другие цехи | 5,0 | |

3. За активную профилактическую работу по предупреждению газовых аварий лучшие члены добровольной газоспасательной дружины могут премироваться в размере 80,0 руб. за полностью отработанный месяц по списку, согласованному с ГСС.

4. Доплата, предусмотренная настоящим положением, производится работникам, обученным работать в газонезолирующем аппарате и фактически в отчетном месяце выполняющим работы в газонезолирующем аппарате.

5. Все виды премий на указанную доплату не начисляются.

6. Доплата за работу в газонезолирующем аппарате включается во все виды начисления среднего заработка. Шифр вида доплаты - 240.

7. Основанием для начисления доплаты за работу в газонезолирующем аппарате является справка, подготовленная ответственным за проведение работ в газовой среде подразделения и подписанная руководителем ГСС, о количестве часов, отработанных в газонезолирующем аппарате в отчетном месяце.

ЖИЛЬЕ

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления и реализации жилой площади работникам ОАО «ММК»

Жилой фонд ОАО «ММК» формируется из жилья, построенного или купленного на средства ОАО. Все приобретенное и построенное жилье является собственным имуществом ОАО «ММК», которое используется в отношении жилищного фонда всеми правами собственника: правом приобретения и продажи юридическими и физическими лицами, правом владения в иных целях, выделения жилья под гостиницу, общежитие, под служебное, а также правом сдачи в аренду юридическим и физическим лицам в наем.

Основной целью настоящего Положения является создание механизма перехода жилья в собственность работникам ОАО «ММК».

Очередность сохраняется в структурных подразделениях по данным состоявшим в списках на 01.01.96 года.

Порядок предоставления квартир во вновь построенном и освобождающемся жилье

Реализация вновь построенной и освобождающейся жилой площади между структурными подразделениями производится совместным решением администрации и профкома ОАО «ММК» на основании Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «Об основах федеральной жилищной политики» и Жилищного кодекса.

Вновь построенная и освобождающаяся жилая площадь распределяется между работниками ОАО «ММК», включенными в списки нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Предоставление квартир производится согласно очередности.

Право выкупа жилья по льготной цене имеют только работники ОАО «ММК» при стаже работы на комбинате не менее 5 лет. Льгота по оплате стоимости квартиры для работников ОАО «ММК» определяется следующим образом:

| Стаж(лет) | % льготы | Стаж(лет) | % льгот |
|-----------|----------|-----------|---------|
| 5 | 25 | 13 | 65 |
| 6 | 30 | 14 | 70 |
| 7 | 35 | 15 | 75 |
| 8 | 40 | 16 | 80 |
| 9 | 45 | 17 | 85 |
| 10 | 50 | 18 | 90 |
| 11 | 55 | 19 | 95 |
| 12 | 60 | 20 | 100 |

Стаж работника фиксируется на 01.01.96г. и учитывает только полные рабочие годы.

В случае освобождения занимаемого жилья, находящегося в собственности ОАО «ММК», работник по договору купли-продажи оплачивает стоимость разницы между количеством освобождаемых и сданных метров общей площади и полученных метров общей площади с учетом поправочных коэффициентов на качество жилья.

На нужды ОАО «ММК» жилье выделяется в следующих размерах:

- а) для приглашенных специалистов, молодых специалистов - до 10%;
- б) служебное жилье - до 2%.

Жилая площадь распределяется по структурным подразделениям ОАО «ММК» пропорционально количеству стоящих в списке очередности. При переводе работника из одного подразделения ОАО «ММК» в другое за ним сохраняется очередь на улучшение жилищных условий. В новом структурном подразделении ему устанавливается очередность согласно году подачи заявления. Основанием для этого является справка, выданная по месту работы до перевода, за подписью начальника цеха и предцехкома. При увольнении работника ОАО «ММК» по сокращению штата очередность на улучшение жилищных условий за ним сохраняется в течение двух лет.

На руководителей и председателей профсоюзных комитетов структурных подразделений ОАО «ММК» возлагается:

- ответственность за правильность ведения учета работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- ответственность за распределение выделенной жилой площади;
- прием работников своих подразделений по жилищным вопросам.

Контроль за состоянием учета работников ОАО «ММК», нуждающихся в улучшении жилищных условий, распределением жилой площади в ОАО «ММК» возлагается на директора по персоналу и социальным программам ОАО «ММК» и председателя профкома ОАО «ММК».

Предоставление жилой площади согласно очередности производится в пределах социальной нормы, действующей в Челябинской области на период предоставления квартиры.

Очередникам, имеющим жилье в собственности, а также работникам, которые произвели продажу или дарение квартиры до получения по очереди и тем самым сознательно ухудшили свои жилищные условия, жилье предоставляется в недостающих до нормы размерах.

Порядок продажи жилья в домах собственности ОАО «ММК».

Наниматели жилищного фонда ОАО «ММК» могут приобрести занимаемое жилье в собственность по договорам купли-продажи (с оплатой в рассрочку).

Возможны два варианта рассрочки:

1. Рассрочка на один год. При этом стоимость приобретаемого жилья фиксируется на момент заключения договора.

2. Рассрочка на срок до 10 лет. При этом стоимость приобретаемого жилья индексируется в соответствии с уровнем инфляции.

При заключении договоров применяется льгота по оплате, установленная данным Положением. Категория жильцов, имеющих право на бесплатное получение жилья, получает его по договору дарения. При этом одаряемый несет расходы по налогообложению в соответствии с действующим законодательством.

Работники комбината, не желающие заключать договоры купли-продажи, проживают по договорам найма.

Оформление документации

Работа по оформлению документации и заключению договоров найма возлагается на жилищный отдел. Работу по оформлению договоров, связанных с переменой собственника жилого помещения, с функцией контроля за своевременностью и правильностью оплаты покупаемых квартир, осуществляет учреждение «Недвижимость ОАО «ММК».

Порядок заключения договоров

Работник ОАО «ММК» при оформлении договора купли-продажи выплачивает первоначальный взнос в размере не менее 30% от стоимости проданной квартиры. В зачет первоначального взноса может приниматься продажная стоимость ранее занимаемого жилья. Выплата оставшейся стоимости жилых помещений производится работником в течение не более 10 лет долями и в сроки, оговоренные договором, путем вычета из заработной платы или наличными деньгами (по желанию работника).

Работники ОАО «ММК», приобретающие жилье по договорам купли-продажи, должны подать заявление по месту работы. На заявлении обязательно должны быть подписи всех совершеннолетних членов семьи о их согласии на приобретение квартиры в собственность. В последующем при заключении договора купли-продажи должны быть в обязательном порядке соблюдены требования ч.3 ст.35 «Семейного кодекса РФ».

Форма заявления приведена в приложении 1.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка о составе семьи;
- справка отдела кадров о стаже;
- документ, подтверждающий основание проживания (ордер, договор приватизации, договор купли-продажи, мены, дарения и т.д.).

Лицо, принявшее заявление, проверяет правильность заполнения документов, их полноту, разъясняет покупателю основные условия договоров, его участие в расходах по содержанию и ремонту дома. Все заявления регистрируются в специальном журнале (приложение 2).

(Продолжение на 4 стр.).



СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК НАВСТРЕЧУ КОНФЕРЕНЦИИ ПО КОЛДГОВОРУ