

ностей по займам, полученным в день...
следующий за последним днем графика...

ность сторон трудового договора, режим
работы, время отдыха, применяемые к
работникам меры поощрения и взыскания...

2. Правила внутреннего трудового рас-
порядка вывешиваются на информацион-
ных стендах в структурных подразделениях...

Порядок приема и увольнения ра-
ботников.

3. Граждане реализуют право на труд
путем заключения трудового договора с
работодателем - ПАО «ММК».

4. Трудовой договор - соглашение
между работодателем и работником, в
соответствии с которым работодатель
обязуется предоставить работнику работу...

Трудовой договор заключается в пись-
менной форме, составляется в двух экзем-
плярах, каждый из которых подписывается...

5. Трудовой договор может заключаться
на неопределенный срок и на опреде-
ленный срок не более пяти лет...

6. Срочный трудовой договор заключа-
ется, когда трудовые отношения не могут
быть установлены на неопределенный
срок с учетом характера предстоящей...

7. При заключении трудового договора
лицо, поступающее на работу, предъявляет
работодателю: паспорт или иной документ...

трудоу в книжку, за исключением слу-
чаев, когда трудовой договор заключается
впервые или работник поступает на работу
на условиях совместительства;

страховое свидетельство обязательного
пенсионного страхования;
документы воинского учета - для воен-
нообязанных и лиц, подлежащих призыву...

документ об образовании, и (или) о
квалификации или наличии специальных
знаний - при поступлении на работу...

справку о том, является или не является
лицо подвергнутому административному
наказанию за потребление наркотических
средств или психотропных веществ...

В отдельных случаях с учетом специфи-
ки работы Трудовым кодексом, иными
федеральными законами, указами пре-
зидента Российской Федерации и поста-
новлениями Правительства Российской...

15. Срочный трудовой договор прекра-
щается с истечением срока его действия.
О прекращении трудового договора в связи
с истечением срока его действия работ-
ник должен быть предупрежден в письменной...

16. Прием на работу оформляется при-
казом (распоряжением), изданным на
основании заключенного трудового дого-
вора. Содержание приказа (распоряжения)...

8. Прием на работу оформляется при-
казом (распоряжением), изданным на
основании заключенного трудового дого-
вора. Содержание приказа (распоряжения)...

9. Приказ (распоряжение) работодателя
по приему на работу объявляется работнику
под роспись в трехдневный срок со дня
фактического начала работы.

10. При приеме на работу (до подпи-
сания трудового договора) работодатель
обязан ознакомить работника под роспись
с правилами внутреннего трудового распо-
рядка, иными локальными нормативными...

11. При заключении трудового договора
в нем по согласию сторон может быть
предусмотрено условие об испытании
работника в целях проверки его соответ-
ствия поручаемой работе.

Отсутствие в трудовом договоре усло-
вия об испытании означает, что работник
принят на работу без испытания. В случае,
когда работник фактически допущен к
работе без оформления трудового дого-
вора, условие об испытании может быть...

Срок испытания не может превышать
трех месяцев, а для руководителя органи-
зации и его заместителей, главного бух-
галтера и его заместителей, руководителей
филиалов, представительств и иных обо-
собленных структурных подразделений...

12. Трудовой договор может быть пре-
кращен по основаниям, предусмотренным
Трудовым кодексом Российской Федера-
ции и иными федеральными законами.

Трудовой договор может быть в любое
время расторгнут по согласию сторон
трудового договора.
Работник имеет право расторгнуть
трудовой договор, предупредив об этом...

13. До истечения срока предупреждения
об увольнении работник имеет право в
любое время отозвать свое заявление.
Увольнение в этом случае не произво-
дится, если на его место не приглашен в...

14. Если по истечении срока предупре-
ждения об увольнении трудовой договор
не был расторгнут и работник не настаивает
на увольнении, то действие трудового дого-
вора продолжается.

15. Срочный трудовой договор прекра-
щается с истечением срока его действия.
О прекращении трудового договора в связи
с истечением срока его действия работ-
ник должен быть предупрежден в письменной
форме не менее чем за три календарных...

16. Прием на работу оформляется при-
казом (распоряжением), изданным на
основании заключенного трудового дого-
вора. Содержание приказа (распоряжения)...

17. Прекращение трудового договора
оформляется приказом (распоряжением)
работодателя.

18. Работник имеет право на:
заключение, изменение и расторжение
трудового договора в порядке и на усло-
виях, которые установлены Трудовым...

19. Работник обязан:
добросовестно исполнять свои трудо-
вые обязанности, возложенные на него
трудовым договором;

20. Работодатель имеет право:
заключать, изменять и расторгать тру-
довые договоры с работниками в порядке...

кращается по завершении этой работы.
Трудовой договор, заключенный на вре-
мя исполнения обязанностей отсутствую-
щего работника, прекращается с выходом...

16. Заявление о расторжении трудового
договора по инициативе работника (по
собственному желанию) оформляется на
имя начальника управления кадров,
регистрируется в специальном журнале...

17. Прекращение трудового договора
оформляется приказом (распоряжением)
работодателя.

С приказом (распоряжением) работа-
теля о прекращении трудового договора
работник должен быть ознакомлен под
роспись. По требованию работника работа-
тель обязан выдать ему надлежащим
образом заверенную копию указанного...

В день прекращения трудового догово-
ра работодатель обязан выдать работнику
трудоу в книжку. По письменному заяв-
лению работника работодатель также обя-
зан выдать ему заверенные надлежащим...

18. Работник имеет право на:
заключение, изменение и расторжение
трудового договора в порядке и на усло-
виях, которые установлены Трудовым...

19. Работник обязан:
добросовестно исполнять свои трудо-
вые обязанности, возложенные на него
трудовым договором;

Основные права
и обязанности работника

20. Работодатель имеет право:
заключать, изменять и расторгать тру-
довые договоры с работниками в порядке...

21. Работодатель обязан:
соблюдать законы и иные нормативные
правовые акты, локальные нормативные
акты, условия коллективного договора...

22. Работодатель обязан:
соблюдать трудовую дисциплину;
выполнять установленные нормы
трудоу;

23. Работодатель обязан:
соблюдать требования по охране труда и
обеспечению безопасности труда;

24. Работодатель обязан:
незамедлительно сообщать непосред-
ственному руководителю о возникнове-
нии ситуации, представляющей угрозу...

25. Работодатель обязан:
проходить обязательные медицинские
осмотры в порядке, определенном локаль-
ными нормативными актами;

26. Работодатель обязан:
в двухмесячный срок с момента измене-
ния персональных данных информировать
работодателя (работников по труду) об...

соблюдать трудовую дисциплину;
выполнять установленные нормы
трудоу;

27. Работодатель обязан:
незамедлительно сообщать непосред-
ственному руководителю о возникнове-
нии ситуации, представляющей угрозу...

28. Работодатель обязан:
проходить обязательные медицинские
осмотры в порядке, определенном локаль-
ными нормативными актами;

29. Работодатель обязан:
в двухмесячный срок с момента измене-
ния персональных данных информировать
работодателя (работников по труду) об...

30. Работодатель обязан:
уведомлять работников о необходимости
принять меры по оказанию первой помо-
щи в случае возникновения несчастного...

31. Работодатель обязан:
незамедлительно сообщать непосред-
ственному руководителю о возникнове-
нии ситуации, представляющей угрозу...

32. Работодатель обязан:
незамедлительно сообщать непосред-
ственному руководителю о возникнове-
нии ситуации, представляющей угрозу...

33. Работодатель обязан:
незамедлительно сообщать непосред-
ственному руководителю о возникнове-
нии ситуации, представляющей угрозу...

Права и обязанности
работодателя

34. Работодатель обязан:
незамедлительно сообщать непосред-
ственному руководителю о возникнове-
нии ситуации, представляющей угрозу...

35. Работодатель обязан:
незамедлительно сообщать непосред-
ственному руководителю о возникнове-
нии ситуации, представляющей угрозу...

36. Работодатель обязан:
незамедлительно сообщать непосред-
ственному руководителю о возникнове-
нии ситуации, представляющей угрозу...

37. Работодатель обязан:
незамедлительно сообщать непосред-
ственному руководителю о возникнове-
нии ситуации, представляющей угрозу...

38. Работодатель обязан:
незамедлительно сообщать непосред-
ственному руководителю о возникнове-
нии ситуации, представляющей угрозу...

39. Работодатель обязан:
незамедлительно сообщать непосред-
ственному руководителю о возникнове-
нии ситуации, представляющей угрозу...

40. Работодатель обязан:
незамедлительно сообщать непосред-
ственному руководителю о возникнове-
нии ситуации, представляющей угрозу...

41. Работодатель обязан:
незамедлительно сообщать непосред-
ственному руководителю о возникнове-
нии ситуации, представляющей угрозу...

42. Работодатель обязан:
незамедлительно сообщать непосред-
ственному руководителю о возникнове-
нии ситуации, представляющей угрозу...

Генеральный директор
публичного акционерного общества
«Магнитогорский металлургический комбинат»

П. В. Шляев,

председатель
первичной профсоюзной организации
Группы ПАО «ММК» ГМПР

Б. М. Семенов.

Правила
внутреннего трудового распорядка
ПАО «Магнитогорский
металлургический комбинат»

Общие положения.

1. В соответствии с Конституцией Рос-
сийской Федерации каждый имеет право на
труд в условиях, отвечающих требованиям
безопасности и гигиены, на вознагражде-
ние за труд без какой бы то ни было...

Трудовой распорядок ПАО «ММК»
определяется правилами внутреннего
трудоу распорядка.

Правила внутреннего трудового рас-
порядка ПАО «ММК» - локальный норма-
тивный акт ПАО «ММК», регламентирую-
щий в соответствии с Трудовым кодексом
РФ и иными федеральными законами...