

Коллективный договор АО «ММК» на 1997 год

ПРОЕКТ

Стороны договорились:

7.5.6. С целью повышения эффективности использования садовых участков для удовлетворения потребностей семей металлургов и пенсионеров в самообеспечении овощами и фруктами оказывать помощь садоводческим товариществам в выполнении неотложных работ по их жизнеобеспечению за счет средств профбюджета АО «ММК» (материалами и услугами по зачетным схемам).

7.5.7. Работодатель обязуется в месячный срок производить перечисления в соответствии с личными заявлениями работников по удержаниям из заработной платы.

7.6. Социальная защита ветеранов, неработающих пенсионеров и инвалидов.

Стороны договорились:

— проводить социальную политику поддержки ветеранов, неработающих пенсионеров и инвалидов в виде «адресной» социальной помощи по их заявлениям в соответствии с социальным заказом через благотворительный фонд «Металлург» в пределах средств, предусмотренных бюджетом;

— пенсионерам, имеющим звание «Почетный пенсионер ММК» предоставлять льготы согласно Положению;

— пенсионерам по ходатайству Совета ветеранов АО «ММК» за возможность оказывать помощь в проведении текущего ремонта квартир через БФ «Металлург» в соответствии с социальным заказом.

7.7. Социальная защита инвалидов труда и профзаболевания семей, потерявших кормильца по вине работодателя.

Работодатель обязуется:

7.7.1. Производить возмещение ущерба пострадавшим на производстве в соответствии с Гражданским кодексом РФ, «Правилами возмещения работодателями вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанного с исполнением ими трудовых обязанностей», утвержденным Постановлением ВС РФ от 24.12.1992 года и Законом РФ от 24.11.1995 года «О внесении изменений и дополнений в законодательные акты Российской Федерации о возмещении работодателями вреда, причиненного

работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей».

7.7.2. По договору с БФ «Металлург» оказывать дополнительную социальную и материальную поддержку данной категории пенсионеров.

7.8. Культурное обслуживание и организация физкультурно-оздоровительной работы.

Стороны договорились:

7.8.1. Утвердить программу культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы среди работников, членов их семей и пенсионеров в соответствии с социальным заказом для учреждений этого профиля за счет средств от их собственной деятельности, средств бюджетов организаций, средств профбюджета и собственных средств работников.

7.8.2. Предусмотреть в социальном заказе для этих учреждений следующие объемы культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы:

— ДКМ им.С.Орджоникидзе — 482 мероприятия;

— ДКиТ — 428 мероприятий;

— Универсальной массовой библиотеке — 25 000 читателей;

— ОФиЗ «Магнит» — 400 000 посещений.

Профсоюзный комитет совместно с работодателем контролирует выполнение данной программы.

8 СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО.

8.1. Для обеспечения согласованных действий при решении совместных вопросов стороны обязуются руководствоваться принципами социального партнерства, вытекающими из законодательства РФ.

8.2. Работодатель, руководствуясь Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.96 года, КЗоТ РФ, не вмешивается в деятельность профсоюзных органов, не издает приказов и распоряжений, ограничивающих их права и обязуется обеспечить условия для законной деятельности профсоюза и его выборных органов:

— бесплатное выделение помещений

для работы выборных профсоюзных органов АО «ММК» и оборудованных помещений для проведения собраний (конференций);

— бесплатное оснащение и техническое обеспечение нормального функционирования профсоюзных органов АО «ММК» в соответствии с КЗоТ РФ: мебель, связь, компьютерная техника, освещение, отопление, уборка помещений и их охрана, ремонт и обслуживание компьютерной и множительной техники, транспортная техника (один легковой автомобиль), изготовление необходимой для работы профсоюзных органов печатной продукции;

— предоставление руководителям выборных профсоюзных органов, не освобожденных от производственной работы, время для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива, а также освобождение от основной работы делегатов, на время участия в работе конференций;

— ежеквартальное перечисление профкомом средств, предусмотренных бюджетом работодателя на проведение культурно-массовой и спортивной работы;

— беспрепятственное бесплатное предоставление информации по социально-трудовым вопросам, а также об условиях труда на рабочих местах;

— функционирование системы безличной уплаты членских профсоюзных взносов (при наличии письменных заявлений работников), перечисление профсоюзных взносов производится ежемесячно и бесплатно на расчетный счет профсоюзного комитета. Работодатель не вправе задерживать перечисление указанных средств.

8.3. Работодатель признает, что:

8.3.1. Работники, избранные в состав профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы, не могут быть переведены на другую работу и подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия соответствующего профсоюзного комитета;

8.3.2. Работникам, освобожденным от основной работы вследствие их избрания на выборные должности в профсоюзные органы, предоставляется после окончания выборных полномочий работа на прежнем месте (в прежней должности), а при отсутствии — другая равноценная работа (должность) в том или другом (с согласия работника) подразделении АО «ММК». На работников, ос-

вобожденных от основной работы вследствие их избрания на выборные должности в профсоюзные органы, распространяются социальные льготы и гарантии согласно данному коллективному договору.

Время работы освобожденных профсоюзных работников, избранных (делегированных) в профсоюзные органы, засчитывается в трудовой стаж в соответствии с законодательством РФ.

8.3.3. Увольнение по инициативе администрации работников, избранных в состав профсоюзных органов, не освобожденных от основной работы, допускается только с предварительного согласия профсоюзного комитета.

8.3.4. Увольнение по инициативе администрации лиц, избранных в состав профсоюзных органов, не допускается в течение двух лет после окончания выборных полномочий, за исключением случаев полной ликвидации предприятия или совершения работником виновных действий, за которые законодательством предусмотрена возможность увольнения.

8.4. Для осуществления контроля за соблюдением законодательства о труде, правил по охране труда, выполнение коллективного договора, торговли и жилищно-бытового обслуживания работников профсоюзным органам предоставляется право:

— беспрепятственно посещать и осматривать рабочие места;

— проверять работу предприятий торговли и общественного питания, работу медицинских учреждений и здравпунктов, общежитий;

— получать от работодателя все необходимые документы.

8.5. Профком АО «ММК» в случае принятия работодателем решения, нарушающего условия коллективного договора, вправе внести работодателю представление об устранении этих нарушений, которое должно быть рассмотрено в 7-дневный срок.

В случае отказа работодателя удовлетворить эти требования профсоюзного комитета или недостижения согласия между ними в указанный срок разногласия рассматриваются в соответствии с законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

8.6. Коллективные трудовые споры (конфликты) разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

Правила внутреннего трудового распорядка для работников АО «ММК»

ПРОЕКТ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, на вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, а также имеет право на защиту от безработицы. Трудовая дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной работы, сознательным отношением к труду; методами убеждения, а также поощрения за добросовестный труд. К нарушителям трудовой дисциплины применяются дисциплинарные взыскания.

Трудовой распорядок определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Правила вывешиваются на видном месте в структурных подразделениях комбината. Один экземпляр правил вручается при приеме на работу каждому работнику (под подпись).

2 ПОРЯДОК ПРИЕМА РАБОТНИКОВ

3. Работники реализуют право на труд путем заключения трудового договора (контракта) о работе на комбинате.

4. При приеме на работу администрация комбината обязана потребовать у поступающего:

4.1. Паспорт, трудовую книжку, а в случае поступления на работу впервые — справку о последнем занятии, выданную по месту жительства, от уволенных из армии — военный билет.

4.2. При приеме на работу, требующую специальных знаний, администрация впра-

ве потребовать от работника предъявления диплома или иного документа о получении образования или профессиональной подготовке.

4.3. Запрещается требовать от работников при приеме на работу документы, предоставление которых не предусмотрено законодательством. Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) администрации комбината, который объявляется работнику под подпись. В приказе (распоряжении) должны быть указаны наименование работы (должности) в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих или штатным расписанием и условия оплаты труда (тарифный разряд, тарифная сетка и ставка или оклад), размер отпуска. Фактическим допуском к работе считается заключение трудового договора независимо от того, был ли прием на работу надлежащим образом оформлен.

4.4. При заключении трудового договора (контракта) может быть обусловлено соглашением сторон испытание с целью проверки соответствия работника поручаемой ему работе. Испытательный срок не может превышать трех месяцев, а в отдельных случаях по согласованию с профкомом — шести месяцев. В испытательный срок не засчитывается период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда работник отсутствовал на работе по уважительной причине.

5. При поступлении работника на работу или при переводе его в установленном порядке на другую работу администрация обязана:

5.1. Ознакомить работника с работой, условиями и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности.

5.2. Проинструктировать по технике безопасности, производственной санитарии, ги-

giene труда, противопожарной охране и другим правилам по охране труда.

6. На всех работников, проработавших более 5 дней, ведутся трудовые книжки.

3 ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РАБОТДАТЕЛЯ

7. Работодатель обязан:

7.1. Правильно и производительно организовывать труд работников, чтобы каждый работал по своей специальности и квалификации, имел закрепленное за ним рабочее место; своевременно до начала работы, ознакомить с установленным заданием и обеспечить работой в течение всего рабочего дня (смены); обеспечить здоровые и безопасные условия труда, исправное состояние инструмента, машин, станков и прочего оборудования, а также нормативные запасы сырья, материалов и других ресурсов, необходимых для бесперебойной и ритмичной работы.

7.2. Создавать условия для роста производительности труда путем внедрения новейших достижений науки, техники и научной организации труда, осуществлять мероприятия по повышению эффективности производства, качества работы и выпускаемой продукции, сокращению применения ручного малокавалифицированного труда, улучшению организации и повышению культуры производства.

7.3. Осуществлять меры, направленные на снижение удельных затрат трудовых, материальных и финансовых ресурсов на производство продукции, на более полное выявление и использование внутренних ресурсов, обеспечение научно обоснованного нормирования расхода сырья и материалов, энергии и топлива, рационального и экономного их использования.

7.4. Совершенствовать организацию оплаты труда, научно обоснованного расходования фонда потребления, правильное приме-

нение действующих условий оплаты и нормирования труда, выдавать заработную плату в установленные сроки.

7.5. Обеспечивать строгое соблюдение трудовой и производственной дисциплины, постоянно осуществлять организаторскую, экономическую работу, направленную на ее укрепление, устранение потерь рабочего времени, рациональное использование трудовых ресурсов, применять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины, учитывая при этом мнение работников.

7.6. Соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда, обеспечивать надлежащее техническое освещение всех рабочих мест и создавать условия работы, соответствующие правилам охраны труда и техники безопасности, санитарным нормам и правилам и др. При отсутствии в правилах требований, соблюдение которых при производстве работ необходимо для обеспечения безопасных условий труда, работодатель разрабатывает и согласовывает с профсоюзным комитетом меры, обеспечивающие безопасные условия труда.

7.7. Принимать своевременные меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний работников, а в случаях, предусмотренных законодательством, своевременно предоставлять льготы и компенсации в связи с вредными условиями труда (сокращенный рабочий день, дополнительные отпуска, лечебно-профилактическое питание и др.), обеспечивать в соответствии с действующими нормами и положениями специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, организовывать надлежащий уход за этими средствами.

7.8. Контролировать знание и соблюдение работниками всех требований инструкций по технике безопасности, производ-

5

МАГНИТОГОРСКИЙ МЕТАЛЛ

23 января 1997 года № 13-14