

ПРОЕКТ

# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР ОАО «ММК» на 2004-2005 годы

## Приложения и документы, регламентирующие реализацию положений коллективного договора ОАО «ММК» на 2004-2005 годы

Начало на 3-й стр.

Работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор не позднее одного месяца со дня получения согласия профсоюзного комитета ОАО «ММК» либо его мотивированного мнения.

При расторжении трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за уволенным работником в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в двухнедельный срок после увольнения работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен.

Выплата выходного пособия и сохранение среднего заработка производится по месту работы. Двухмесячный срок со дня обращения в орган по трудоустройству продлевается в случае болезни или наличия других, не зависящих от него уважительных причин. В соответствии с принятым решением орган по трудоустройству выдает работнику справку, которая является основанием сохранения за ним средней заработной платы за 3-й месяц со дня увольнения. Выплата сохраненного среднего заработка за период трудоустройства производится после увольнения работника по предъявлению паспорта и трудовой книжки, а за третий месяц со дня увольнения — по предъявлению паспорта, справки органа по трудоустройству. Основанием для производства выплат являются распоряжения директора по персоналу и социальным программам.

ОАО «ММК» с письменного согласия работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор без предупреждения об увольнении за два месяца с одновременной выплатой дополнительной компенсации в размере двухмесячного среднего заработка.

Приложение 3.2

### Тарифные сетки и ставки для оплаты труда рабочих, руководителей, специалистов, служащих ОАО «ММК» и порядок их применения

1. Настоящие тарифные сетки и ставки учитывают отраслевые особенности производства, цехов и участков, различия в характере и условиях труда производственно-технологического, вспомогательного и непромышленного персонала подразделений ОАО «ММК» и применяются для оплаты труда ПСС и рабочих, в т.ч. сельских и повременщиков.

2. Для оплаты труда работников подразделений ОАО «ММК» устанавливаются следующие тарифные сетки:

#### 2.1. Тарифная сетка № 1

Разряды оплаты труда	1 2 3 4 5 6 7 8 9								
	Часовая тарифная ставка, (коп.)	798	1085	1396	1668	1963	2258	2577	2912
Тарифные коэффициенты	1	1,36	1,75	2,09	2,46	2,83	3,23	3,65	4,01
Месячная тарифная ставка (оклад), руб.	1350	1835	2360	2820	3320	3820	4360	4925	5415

  

Разряды оплаты труда	10 11 12 13 14 15 16 17 18								
	Часовая тарифная ставка, (коп.)	3527	3878	4261	4692	5162	5273	6184	6678
Тарифные коэффициенты	4,42	4,86	5,34	5,88	6,47	7,11	7,75	8,37	9,04
Месячная тарифная ставка (оклад), руб.	5665	6560	7210	7940	8735	9590	10460	11300	12205

Тарифная сетка применяется для оплаты труда: работников рудника (кроме работников мармориного карьера участка по производству швеля, производственно-технологического персонала бригады горного транспорта, дежурно-ремонтного персонала), РОФ, аглоцеха, ЦПАШ, управления ИДП (кроме работников аварийно-ремонтного участка), горного цеха (кроме работников участка горнотранспортного оборудования, руководителей, специалистов и служащих участка ЖДТ, дежурно-ремонтного персонала), обжигового цеха (кроме дежурно-ремонтного персонала), доменного цеха, маргеновского цеха, ККЦ, ЦПМП, копрового цеха № 1, ЦПКП, обжигового цеха, сортового цеха, листопрокатного цеха, ЛПЦ-3, ЛПЦ-4, ЛПЦ-5, ЛПЦ-7, ЛПЦ-8, ЛПЦ-10, цеха покрытий, УПНМ, ОВВОСЦ, ОКК и ПП;

руководителей, специалистов и служащих управления ГОП (кроме руководителей, специалистов и служащих Бускульского участка огнеупорной глины), ЦПВ, управления ОАО «ММК», дирекции по информационным технологиям (кроме цеха связи);

производственно-технологического персонала службы погрузки-выгрузки, локомотивного цеха и участка ГРУ локомотивного цеха, локомотивно-составительских бригад цеха эксплуатации, локомотивно-составительских бригад БКУ, участка эксплуатации и ремонта механизмов ЦБУ, шихтового двора ферросплава УПП.

#### 2.2. Тарифная сетка № 2

Разряды оплаты труда	1 2 3 4 5 6 7 8 9								
	Часовая тарифная ставка, (коп.)	689	937	1206	1440	1695	1950	2225	2514
Тарифные коэффициенты	1	1,36	1,75	2,09	2,46	2,83	3,23	3,65	4,01
Месячная тарифная ставка (оклад), руб.	1165	1585	2040	2435	2865	3300	3765	4255	4670

  

Разряды оплаты труда	10 11 12 13 14 15 16 17 18								
	Часовая тарифная ставка, (коп.)	3045	3348	3679	4051	4457	4898	5339	5766
Тарифные коэффициенты	4,42	4,86	5,34	5,88	6,47	7,11	7,75	8,37	9,04
Месячная тарифная ставка (оклад), руб.	5150	5665	6225	6855	7540	8285	9035	9785	10530

Тарифная сетка применяется для оплаты труда: работников ЦКП ГОП, ГРП, БКУ (кроме производственно-технологического персонала локомотивно-составительских бригад), мармориного карьера участка по производству швеля рудника, аварийно-ремонтного участка управления ИДП, участка горнотранспортного оборудования горного цеха, доменного цеха, энергостоя ИДП, ЦМДО, УЗП, управления УГЭ, ЦЭС, ТЭЦ, ПВЭС, ПСС, ЦЭСИП, ЦЭТИ, ЦВС, газового цеха, цеха КИПНА, энергостоя, кислородного цеха, ЦЭСИ, работников по ремонту технологического оборудования энергостоя № 2, участка электросетей и подстанций энергостоя № 2, ЦПВ, управления ЖДТ, грузовой службы, вагонного цеха, цеха пути, ЦДБ, локомотивного цеха (кроме производственно-технологического персонала локомотивного цеха и участка ГРУ), цеха эксплуатации, управления УГМ, ЦРМО-4, ЦРМО-10, УПП, ЦЛК, ГСС, дирекции по информационным технологиям (кроме руководителя, специалистов и служащих), цеха связи, отдела внешней приемки, отдела охраны окружающей среды, отдела технической документации;

руководителей, специалистов и служащих Бускульского участка огнеупорной глины управления ГОП, участка ЖДТ горного цеха, службы погрузки-выгрузки, ЦБУ (кроме производственно-технологического персонала участка зеленого строительства, рыбободно-рыболовецкого участка, участка эксплуатации и ремонта механизмов);

производственно-технологического персонала бригады горного транспорта рудника; дежурно-ремонтного персонала рудника, горного цеха, обжигового цеха, электрогазосварщиков ручной сварки и электромонтеров по ремонту и обслуживанию электрооборудования хозяйственного отдела административного управления.

#### 2.3. Тарифная сетка № 3

Разряды оплаты труда	1 2 3 4 5 6 7 8 9								
	Часовая тарифная ставка, (коп.)	603	850	1097	1344	1591	1747	1868	2001
Тарифные коэффициенты	1	1,41	1,82	2,23	2,64	2,9	3,1	3,32	3,55
Месячная тарифная ставка (оклад), руб.	1020	1435	1855	2275	2690	2955	3160	3385	3260

  

Разряды оплаты труда	10 11 12 13 14 15 16 17 18								
	Часовая тарифная ставка, (коп.)	2290	2452	2621	2862	3163	3495	3881	4338
Тарифные коэффициенты	3,8	4,07	4,35	4,75	5,25	5,8	6,44	7,2	8,0
Месячная тарифная ставка (оклад), руб.	3875	4150	4440	4840	5350	5915	6565	7340	8155

Тарифная сетка применяется для оплаты труда: работников энергостоя № 2 (кроме транспортного участка, участка по ремонту технологического оборудования, участка электросетей и подстанций), жилищного отдела и ГЛЦ «Металлург-Магнитогорск»;

работников хозяйственного отдела административного управления; работников ремонтно-строительных участков всех подразделений; работников подразделений, относимых по отчетности к непромышленному персоналу; рабочих административно-хозяйственных бригад всех подразделений.

Тарификация прочего персонала, не предусмотренного тарифными сетками № 1, 2 и бюджетной сеткой, производится по тарифной сетке № 3.

#### 3. Порядок оплаты труда

3.1. Оплата труда персонала подразделений общества производится по месячным результатам работы за счет и в пределах ФОТ, заработанного подразделением по всем направлениям деятельности: производство и реализация продукции, работ и услуг; сбор металлолома и т.п.

3.2. Формирование ФОТ по результатам работы ОАО «ММК» и подразделений за отчетный месяц производится в соответствии с Положением о планировании и образовании ФОТ в ОАО «ММК».

3.3. ФОТ подразделения и общества состоит из следующих частей:

3.3.1. Постоянная (тарифная) часть, определяемая: тарифными ставками присвоенного разряда (окладами), базовой стоимостью рабочих мест и условиями контрактов или индивидуальной системой оплаты труда; доплатами к тарифным ставкам за особые условия труда, многосменный режим и стаж работы, за профессиональное мастерство, работу в газозащитных аппаратах, персональными надбавками руководителям и специалистам, выплачиваемыми в соответствии с утвержденными Положениями.

3.3.2. Переменная (премиальная) часть: выплачиваемая за выполнение показателя премирования в соответствии с утвержденными Положениями; выплачиваемая по специальным системам в соответствии с утвержденными Положениями.

Приложение 3.3

#### График выдачи заработной платы по ОАО «ММК»

№ п/п	Наименование подразделений	Числа месяца
1	Доменный, ККЦ, ЦПКП, маргеновский цех	8-10
2	Управление ГОП, рудник, РОФ, аглоцех, ЦПАШ, БКУ, ЦЖТ, ГРП	11-12
3	Горный цех, обжиговый цех, доменный цех, энергостоя ИДП, управление ИДП, локомотивный цех, цех пути, вагонный цех, служба погрузки-выгрузки, служба ЦДБ, грузозавозная служба, цех эксплуатации, управление ЖДТ	13-14
4	Сортовой цех, обжиговый цех, ЛПЦ, ЛПЦ № 4, ЛПЦ № 5, ЛПЦ № 10	15-16
5	ЛПЦ № 3, ЛПЦ № 7, ЛПЦ № 8, цех покрытий, УЗП, ЦПВ, УПНМ, ЦРМП, ЦМДО	17-18
6	ЦРМО № 4, ЦРМО № 10, ПВЭС, ЦЭС, ТЭЦ, кислородный цех, ПСС, ЦВС, газовый цех, энергостоя № 1, ЦЭСИП, цех КИПНА, ЦЭТИ, ЦЭСИ, ЦРМЭС, энергостоя № 2, управление УГЭ	19-20
7	ОККИП, копровый цех, ЦБУ, ГСС, УПП, ЦЛК, отдел ВВОСЦ, УНИТ, КР, АСУ, цех связи, жилищный отдел, ГЛЦ	21-22
8	Управление УГМ, исполнительная дирекция, цех сторонние	23
9	Контракты руководителей	24

Приложение 3.4

### ПОЛОЖЕНИЕ о порядке определения и начисления доплат работникам ОАО «ММК» за особые условия труда

1. Настоящее Положение устанавливает порядок доплаты за особые условия труда и распределяет на все подразделения ОАО «ММК».

2. Доплаты устанавливаются по конкретным рабочим местам и начисляются только за время фактической занятости в особых условиях труда. Размеры доплат указываются в штатном расписании подразделений.

3. Доплаты устанавливаются в процентах к тарифной ставке (окладу) в следующих размерах:

3.1. для работников на штатных позициях с особыми условиями труда, пользующихся правом на досрочное пенсионное обеспечение по списку № 1 — 40%;

3.2. для работников на штатных позициях с особыми условиями труда, пользующихся правом на досрочное пенсионное обеспечение по списку № 2 — 30%;

3.3. для работников с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда — до 25%. Категории работников по данному пункту и размер доплат данной категории работников, установленный по ранее действовавшим методикам, сохраняются.

4. Доплаты, установленные по настоящему положению, действуют до введения нового положения, основанного на оценке результатов аттестации рабочих мест по условиям труда.

5. Размер доплат учитывается стоимостью молока, предусмотренного в соответствии с Трудовым кодексом для бесплатной выдачи работникам на работах с вредными условиями труда.

6. Доплата производится под шифром 216 — «доплата за особые условия труда» — и включается во все виды начисления среднего заработка.

Приложение 3.5

### ПОЛОЖЕНИЕ о порядке начисления доплат работникам ОАО «ММК» за многосменный режим работы, раскомандировку и предсменный инструктаж

1. Настоящее Положение предусматривает единый порядок доплат к тарифным ставкам рабочих и ПСС за работу в многосменном режиме (в ночную и вечернюю смены, за переработку по графику) и время, затраченное работниками на раскомандировку и предсменный инструктаж.

2. Размеры доплат за многосменный режим работы (шифр вида оплаты — 300) устанавливаются следующие:

2.1. для работающих по непрерывному графику № 1, 2, 2-а, 2-б, 3, 3-а, 6-б, 6-в, 8-а, С-1, С-2-б, С-1-а, С-2-а, 10-1; по прерывному графику работы № 4, 5-1, 5-2, 5-3, С-5-а, С-5-2, С-5-3, С-7, 9-1, 5-а-3; с учетом графика № 10, вахтового графика № С-в-1, — 30% тарифной ставки присвоенного разряда;

2.2. для работающих по прерывному графику № 4-а, 5-а-1, 5-а-2, 6-а, 7, С-7-а, С-7-1 — 15% тарифной ставки присвоенного разряда.

3. Доплата за время, затраченное работниками на раскомандировку и предсменный инструктаж, производится в размере 5% тарифной

ставке присвоенного разряда (шифр вида оплаты — 295).

Доплата начисляется в полном размере при регулярном посещении рабочим раскомандировок и предсменных инструктажей. При нерегулярном посещении сумма доплат уменьшается пропорционально количеству непоисещенных. Учет посещений возлагается на сменных руководителей и ведется в отдельном журнале. По окончании отчетного месяца журналы сдаются в БОТиз цеха для корректировки доплат.

4. Указанные выше доплаты включаются во все виды начисления среднего заработка (пенсия, отпуск и т.д.).

5. Любые виды премий на эти доплаты не начисляются.

Приложение 3.6

### ПОЛОЖЕНИЕ о порядке заключения ученических договоров на переобучение работников ОАО «ММК» без отрыва от работы

Настоящее Положение регулирует порядок заключения ученических договоров на переобучение без отрыва от работы следующих работников ОАО «ММК»:

2.1. Ученический договор с работником заключается по желанию работника в связи с сокращением численности или штата работников;

2.2. Ученический договор с работником заключается по желанию работника в связи с сокращением численности или штата работников;

2.3. Ученический договор с работником заключается по желанию работника в связи с сокращением численности или штата работников; получившим повреждение здоровья вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, подтвержденного в установленном порядке и повлекшее утрату профессиональной трудоспособности.

1. При наличии в структурном подразделении работы (вакантной должности) директор по персоналу и социальным программам ОАО «ММК» распоряжением осуществляет направление работника на переобучение без отрыва от работы, с его письменного согласия.

2. Ученический договор с работником является дополнительным к трудовому договору и регулируется трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового договора.

2.1. Ученический договор содержит: наименование сторон; указание на конкретную профессию, специальность, квалификацию, приобретаемую работником (учеником);

2.2. Ученический договор заключается в письменной форме в двух экземплярах и действует со дня, указанного в этом договоре, в течение установленного им срока.

2.3. Действие ученического договора продлевается на время болезни ученика, прохождения им военных сборов и в других случаях, предусмотренных законами и иными нормативными актами.

2.4. В течение срока действия ученического договора его содержание может быть изменено только по согласию сторон.

2.5. Ученичество организуется в форме индивидуального, бригадного, курсового обучения и в иных формах.

3. На период ученичества работнику выплачивается стипендия, размер которой определяется ученическим договором и зависит от получаемой профессии, специальности, квалификации, но не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

3.1. Для приобретения практических навыков работнику может поручаться работа с оплатой на один разряд ниже установленного для работников той профессии, которую осваивают ученики в структурном подразделении. Если устанавливаемый уровень оплаты труда ниже стипендии, то за время практического обучения выплачивается стипендия.

3.2. Шифр видов оплаты, предусмотренных настоящим Положением, — 351.

3.3. Работники, проходящие переобучение без отрыва от работы, могут в соответствии с заключенным ученическим договором полностью освобождаться от работы по трудовому договору либо выполнять эту работу на условиях неполного рабочего времени.

В период действия ученического договора работники не могут привлекаться к сверхурочным работам, направляться в служебные командировки, не связанные с ученичеством.

4. Суммы затрат по переобучению работников без отрыва от работы планируются и контролируются управлением кадров и ежемесячно расходуются в пределах бюджета по социальной сфере.

5. По работникам, с которыми заключены ученические договоры, ежемесячно готовится отчет численности по форме 2-ОТ «Подготовка кадров».

Приложение 3.7

### ПОЛОЖЕНИЕ о порядке доплаты за стаж работы в ОАО «ММК»

1. Настоящее положение предусматривает порядок доплаты к тарифным ставкам рабочих, руководителей, специалистов, служащих за стаж работы в ОАО «ММК».

2. Размер доплаты к тарифным ставкам устанавливается в процентах в зависимости от непрерывного стажа работы в АО «ММК»: от 1 года до 3 лет — 5% месячной тарифной ставки; свыше 3 лет до 5 лет — 10% месячной тарифной ставки; свыше 5 лет до 10 лет — 15% месячной тарифной ставки; свыше 10 лет — 20% месячной тарифной ставки.

3. Размер доплаты устанавливается на 1-е число отчетного месяца, и доплата выплачивается ежемесячно.

3.1. Непрерывный стаж работы определяется управлением кадров ОАО «ММК».

3.2. Непрерывный стаж работы, дающий право на получение доплат, включается время работы в ОАО «ММК» с учетом времени обучения на рабочих местах, на курсах в ЦПК «Персонал», в учебных заведениях по направлению ОАО «ММК».

3.3. Не прерывается и засчитывается в стаж работа: в Госприемке; на выборной должности;

в дочерних обществах и учреждениях, если работник работал в ОАО «ММК», затем уволен по переводу в дочернее общество, учреждение и вновь принят на работу в ОАО «ММК» по переводу.

3.4. Не прерывается, но не засчитывается в стаж: военная служба в Вооруженных Силах РФ по призыву; время нахождения в заграничных командировках;

время нахождения на инвалидности второй группы для выхода на пенсию на общих основаниях доплата за стаж не производится.

3.5. За нарушения трудовой и производственной дисциплины доплата за стаж работы:

5.1. Не выплачивается в течение всего года в случае привлечения к дисциплинарной ответственности за прогул (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня), появления на работе в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, совершения преступления имущественного ОАО «ММК», установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий, отбытия исправительных работ.

5.2. Уменьшается полностью или частично за неисполнение или

ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей (нарушение правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, положений, приказов администрации, технических правил).

Снижение (лишение) доплаты за стаж работы оформляется распоряжением руководителя структурного подразделения, согласованным с профсоюзной организацией. Распоряжение оформляется по форме 14 приложения к приказу № 140 от 11.03.2002 г.

6. Доплата включается во все виды оплаты для начисления среднего заработка (для пенсии, отпуска и т.д.). Шифр вида доплаты — 410.

7. Премия на доплату не начисляется.

8. При увольнении работника по собственному желанию, на пенсию, в связи с переводом в другое подразделение ОАО «ММК» и другим уважительным причинам доплата выплачивается пропорционально фактически отработанному времени.

Приложение 3.8

### ТИПОВЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ профессий и должностей работников ОАО «ММК», которым устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день

№ п/п	Наименование должностей	Количество календарных дней
1.	Начальник, главный инженер цеха, станции, карьера, партии, центральной лаборатории, цеха и других подразделений ОАО «ММК» на правах цеха, их заместители и помощники по производству	10
2.	Начальник участка, отделения, службы, стана, специализированной лаборатории, района, карьера и других подразделений на правах участка, начальник БОТиз, начальник бюро управления ОАО «ММК» (по перечню, утверждаемому директором по персоналу и социальным программам), главный ревизор по безопасности движения, начальник бюро безопасности движения, ревизор по безопасности движения, машинист-инструктор локомотивных бригад	10
3.	Главный механик (электрик, энергетик), механик, электрик, энергетик, электромеханик цеха и других подразделений на правах цеха, главный геолог партии	10
4.	Старший мастер, мастер, начальник смены (при отсутствии права на дополнительный отпуск за работу во вредных условиях труда)	3
5.	Руководители, главные специалисты, начальники отделов управления ОАО «ММК» и их заместители, старшие менеджеры исполнительной дирекции (возлагаются функции и полномочия руководителя подразделения, проекта, направления работы), работающие по контракту, подписанному генеральным директором или директором по персоналу и социальным программам ОАО «ММК», корпоративный секретарь общества, пресс-секретарь	10
6.	По исполнительной дирекции: начальник бюро, менеджеры, старшие менеджеры (не на условиях контракта), главный метролог, главный калибровщик, начальник лаборатории (в центре «Нортруд», в управлении экономикой)	3

Примечание. Работникам ОАО «ММК», имеющим право на дополнительный отпуск за работу во вредных условиях труда, не допускается установление режима ненормированного рабочего дня.

Приложение 3.9

### СПИСОК профессий и должностей работников подразделений ОАО «ММК», которым установлен дополнительный отпуск за счет средств ОАО «ММК»

№ п/п	Наименование подразделений, участков	Наименование профессии, должности	Кол-во дополнительных календарных дней отпуска
РУДНИК			
1.	Экскаваторный участок	Машинист экскаватора, занятый на рудных складах и обслуживающий экскаваторы, работающие от электродвигателя	7
2.	Участок горного цеха	Токарь Медник	3 3
3.	Участок подготовки ремонтов	Токарь Строгальщик	3 3
4.			