

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии ОАО «ММК»^{Проект} по социальному страхованию

1. Общие положения

1.1. Комиссия по социальному страхованию образовывается в ОАО «ММК» для обеспечения контроля за правильным исчислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию, проведением оздоровительных мероприятий.

1.2. Состав комиссии утверждается конференцией трудового коллектива из равного количества представителей администрации и профсоюза (трудового коллектива). В составе комиссии избираются председатель и два заместителя.

1.3. Председатель руководит работой комиссии, подписывает документы по расходам средств фонда социального страхования согласно решению комиссии.

1.4. Комиссия подотчетна в своей работе конференции трудового коллектива.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, законами РФ, Указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, а также решениями Фонда социального страхования РФ.

В структурных подразделениях трудовыми коллективами избираются уполномоченные по социальному страхованию, осуществляющие свою деятельность на основании настоящего положения.

2. Функции комиссии

Комиссия ОАО «ММК» по социальному страхованию:

2.1. Осуществляет контроль за правильностью начисления взносов с графиком, установленным законодательством.

2.2. Утверждает смету по социальному страхованию на предстоящий год, ежеквартально анализирует итоги исполнения сме-

ты и разрабатывает мероприятия по улучшению этой работы.

2.3. Решает вопросы о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение и отдых работников и членов их семей, о распределении путевок для санаторно-курортного лечения, отдыха, лечебного (диетического) питания, приобретенных за счет средств социального страхования.

Рассматривает спорные вопросы в обеспечении пособиями по социальному страхованию.

2.4. Принимает участие в разработке программы «Здоровье» и контролирует ее выполнение.

Оценивает эффективность организации лечебной, диагностической и профилактической работы в ОАО «ММК».

Определяет целесообразность направления больных и подготовку кадров для медицинских служб, изучает целесообразность заключения договоров ОАО «ММК» с клиниками РФ, СНГ, зарубежными фирмами, приглашаемыми консультантами.

Формирует предложения по взаимодействию со страховыми медицинскими компаниями в рамках добровольного медицинского страхования работников и Фондом обязательного медицинского страхования.

3. Права и обязанности комиссии:

3.1. Комиссия проводит проверки правильности выплаты пособий по социальному страхованию.

3.2. Комиссия вправе запрашивать у администрации предприятия, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

3.3. Комиссия участвует в проведении органами Фонда социального страхования РФ ревизий, проводимых в целях контроля за правильным расходованием средств социального страхования.

3.4. Комиссия обращается в отделение фонда социального страхования, зарегистрировавшее страхователя, при возникновении спора между комиссией и администрацией предприятия.

3.5. Комиссия получает в отделении фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию.

3.6. Комиссия вносит в отделение фонда предложения по организации работы по социальному страхованию на ОАО «ММК», в дочерних обществах и учреждениях.

3.7. Комиссия вправе проводить иные мероприятия и осуществлять деятельность, направленную на развитие социального страхования работников ОАО «ММК», дочерних обществ и учреждений.

3.8. Комиссия информирует работодателя и отделение фонда в случаях установления нарушений законодательства по социальному страхованию.

3.9. Комиссия представляет материалы о своей работе по вопросам отделения фонда.

Комиссия рассматривает в 10-дневный срок заявление работника по вопросам социального страхования.

4. Санаторно-курортное лечение и оздоровление работников и членов их семей.

4.1. Комиссия контролирует организацию оперативной работы по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников и членов их семей, финансируемую из средств социального страхования.

4.2. Организация оперативной работы включает в себя меры по целенаправленному использованию средств социального страхования на указанные цели, обеспечению максимальной заполняемости оздоровительных учреждений, ведению учета и контроля за использованием средств социального страхования, выполнению разрядок на лечение, оздоровление, отдых работников и членов их семей. Ежеквартально комиссия заслушивает отчет о проделанной работе по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников и членов их семей.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Комиссия работает по утвержденному плану и ежегодно отчитывается о проделанной работе перед конференцией трудового коллектива. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

5.2. Все вопросы, связанные с расходованием средств социального страхования, назначением пособий, распределением путевок и др., решаются на заседании комиссии и протоколируются.

5.3. Решение комиссии может быть обжаловано в областном отделении фонда социального страхования.

5.4. В целях лучшего выполнения функций комиссия может назначать ответственных или создавать группы из числа своих членов:

- по финансовой работе;
- по контролю за деятельностью учреждений здравоохранения;
- по снижению заболеваемости и травматизма;
- по охране здоровья матери и ребенка;
- по оздоровительным мероприятиям и др.

5.5. Комиссия для выполнения своих задач привлекает уполномоченных по социальному страхованию, избранных трудовыми коллективами, осуществляет функциональное руководство их деятельностью.

ПОЛОЖЕНИЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия и порядок получения медицинской помощи, в том числе направление на лечение в лечебно-профилактические учреждения независимо от ведомственной подчиненности и формы собственности на территории России, СНГ и за рубежом, работникам ОАО «ММК» и членам их семей (дети в возрасте до 18 лет) с заболеваниями, не входящими в базовую программу ОМС, радикальное или эффективное лечение которых невозможно в условиях г. Магнитогорска.

1.2. ОАО «ММК» за счет средств, предусмотренных бюджетом социальной сферы, производит добровольное медицинское страхование работников ОАО «ММК» через страховую компанию «СКМ» согласно заключенного договора в соответствии с представленными списками работников.

1.3. Положение предусматривает обеспечение застрахованного лечением и сопутствующим комплексом медицинского обслуживания в базовых медицинских учреждениях по следующим профилям медицинской помощи: терапевтическая, хирургическая, офтальмологическая, неврологическая, стоматологическая, ортопедическая, проведение диагностических исследований по медицинским показаниям, восстановительное лечение.

2. Условия и льготы предоставления платной медицинской помощи

2.1. Оказание платной медицинской помощи и проведение лечения производится по системе Добровольного медицинского страхования в пределах средств предусмотренных бюджетом на эти цели, через страховую компанию «Металлург» («СКМ») работникам ОАО «ММК» и членам их семей (дети в возрасте до 18 лет).

2.2. Решение о направлении на лечение на территории России принимается администрацией ОАО «ММК» (медицинской комиссией).

2.3. В соответствии с настоящим Положением предоставление медицинской помощи работнику или члену семьи производится с пол-

Проект об условиях и порядке предоставления платной медицинской помощи работникам ОАО «ММК» и членам их семей

ной или частичной оплатой стоимости медицинских услуг за счет средств ОАО «ММК».

2.4. Решение о размере оплаты за медицинскую помощь за счет средств ОАО «ММК» принимается медицинской комиссией.

Доля оплаты медицинской помощи за счет средств ОАО «ММК» определяется, как правило, с учетом следующих факторов:

- 2.4.1. Стажа работы в ОАО «ММК»
 - до 10 лет - 50%;
 - от 10 до 15 лет - 75%;
 - свыше 15 лет - 100%;
- 2.4.2. Материального положения;
- 2.4.3. Степени тяжести и неотложности лечения.

2.5. Работник имеет право воспользоваться медицинской помощью в соответствии с настоящим Положением, как правило, один раз в три года. В исключительных случаях, связанных с острыми формами заболевания, медицинская комиссия социального страхования ОАО «ММК» может принять решение о направлении работника на лечение с другой периодичностью.

2.6. После определения полной стоимости медицинской помощи работник вносит свою часть оплаты в страховую компанию «СКМ», а ОАО «ММК» и «СКМ» производит полный расчет по счетам, представленным клиниками, за медицинскую помощь, в соответствии с бюджетом социальной сферы.

2.7. Частичная оплата за предоставленные услуги осуществляется в страховой компании «СКМ» наличными денежными средствами или по пластиковым карточкам ОАО «ММК» в пределах имеющегося на карточке лимита.

3. Порядок оформления документов для предоставления медицинской помощи и организации направления на лечение

3.1. Основанием для направления на лечение в лечебно-профилактические учреждения, независимо от ведомственной подчиненности и формы собственности на территории России, СНГ, за рубежом, а также предоставление медицин-

ской помощи по системе добровольного медицинского страхования (через «СКМ»), являются:

- личное заявление работника (инвалида) с обязательным указанием паспортных данных;
- ходатайство администрации цеха и цехового профсоюзного комитета с указанием стажа работы на ОАО «ММК», материального положения;
- заключение специалистов объединенной МСЧ АГ и ОАО «ММК» о невозможности эффективного лечения в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи;
- решение медицинской комиссии ОАО «ММК»;
- заключение о гарантии оплаты в случае направления работника дочерних обществ и учреждений, сторонних организаций.

3.2. Организация выезда больных в лечебно-профилактические учреждения, независимо от ведомственной подчиненности и формы собственности, на территории России осуществляется отделом социальных программ ОАО «ММК», во взаимодействии со страховой компанией «СКМ».

3.3.1. Оформление выездных документов (в случае лечения за рубежом) осуществляется протокольным отделом ОАО «ММК» и ЗАО «Магма».

4. Ответственность

4.1. Учет заявлений, хранение документов, ответственность за расходование средств на лечение из бюджета ОАО «ММК», возлагаются на отдел социальных программ ОАО «ММК».

4.2. Необходимые консультации и помощь в оформлении соответствующих медицинских документов возлагается на главного врача объединенной МСЧ АГ и ОАО «ММК» и отдел социальных программ ОАО «ММК».

4.3. Оформление выездных документов возлагается на протокольный отдел ОАО «ММК» и ЗАО «Магма».

4.4. Контроль качества предоставляемых медицинских услуг в соответствии с договором медицинского страхования между ОАО «ММК» и «СКМ» осуществляет страховая компания «СКМ».

Проект УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК

направления работников на лечение в межотраслевой научно-технический комплекс (МНТК) «Микрохирургия глаза» в г.Екатеринбурге

В межотраслевой научно-технический комплекс (МНТК) «Микрохирургия глаза» г.Екатеринбурга направляются пациенты, которым не может быть оказана адекватная офтальмологическая помощь в условиях г.Магнитогорска в количестве до 15 человек в квартал (согласно договору с МНТК). В том числе для пенсионеров ОАО «ММК» до пяти направлений в квартал.

Основанием направления в МНТК является решение правления Магнитогорского Благотворительного общественного фонда «Металлург» на основании заключения специалистов, согласованного с главным врачом ЦГМ или его заместителем.

Очередность направления определяется специалистами лечебно-профилактических учреждений г.Магнитогорска, исходя из степени неотложности обращения и даты.

Условия оплаты лечения направленных

За счет Магнитогорского Благотворительного общественного фонда «Металлург» направляются:

- независимо от стажа работы, пациенты с травмами глаза и ее последствиями, полученными в результате производственной травмы на комбинате (при наличии медицинского заключения о необходимости лечения в МНТК направляются в порядке первоочередности);
- пациенты из числа работающих и пенсионеров ОАО «ММК» со стажем работы не менее 5 лет в подразделениях, в настоящее время входящих в состав ОАО «ММК».