ДЕЛО ВСЕХ ТРУДЯЩИХСЯ
ПРОМЫШЛЕННЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ

Отраслевые управления образуются в зависимости от наличия отраслей промышленности и количества предприятий в данном экономическом районе.

При совнархозах в целях более широкого вовлечения трудящихся в управление промышленностью и строительством созданы технико-экономические советы на правах совещательного органа.

Новая система управления производством в короткий срок убедительно доказала свои неоспоримые преимущества. Увеличился среднегодовой темп роста валовой продукции, производительности труда и прироста накоплений.

б) Предприятие — основное звено социалистической промышленности

Основным звеном социалистической промышленности является промышленное предприятие. От деятельности предприятий зависит успешное решение задач развития промышленности и всего народного хозяйства.

Социалистическое предприятие осуществляет свою деятельность на базе общественной собственности на средства производства и коллективного труда свободных от эксплуатации работников, в целях непрерывного увеличения общественного богатства и подъема благосостояния народа.

в) Задачи предприятия

Основные задачи предприятия состоят в том, чтобы обеспечить выпуск продукции высокого качества в соответствии с установленным планом, постоянно улучшать выпускаемую продукцию, технику и организацию производства, добиваясь на этой основе неуклонного роста производительности труда, систематического снижения себестоимости продукции, повышения рентабельности производства.

Выполняя эти задачи, предприятие организует процесс производства, приобретает необходимые материальные ресурсы, проводит работу по расширению и ремонту своих основных фондов, реализует продукцию, ведет необходимые финансовые расчеты с другими предприятиями и организациями. Помимо этой деятельности предприятие осуществляет подбор, подготовку и повышение квалификации кадров, культурно-бытовое обслуживание коллектива предприятия.

Промышленное предприятие действует на основании Устава, который утверждается вышестоящей организацией.

г) Организационная структура предприятия

Для осуществления оперативного и конкретного руководства производством большое значение имеет установление наиболее рациональной организационной структуры предприятия.

Несмотря на существующие различия в формах организации производства, рода выпускаемой продукции, технической оснащенности, методах нормирования труда и материальных ресурсов предприятия социалистической промышленности однотипны по своей социально-экономической природе, так как все они являются общественной собственностью, развиваются на основе государственных плановых заданий, их права и обязанности определяются едиными государственными правилами и законами.

Организационная же структура промышленного предприятия зависит от характера производственного процесса, формы организации, масштабов и технического уровня производства. Структура шахты, например, отличается, существенно от структуры металлургического завода.

Для того, чтобы каждый работник мог хорошо разбираться в делах своего предприятия или цеха, надо прежде всего знать структуру управления. Это значит — надо знать, какие звенья управления есть на заводе и чем они занимаются.

Рассмотрим для примера схему управления нашего комбината.

Во главе предприятия стоит директор, который управляет предприятием на основе принципа единоначалия при широком участии в управлении производством всего коллектива работающих. Он назначается совнархозом по согласованию с партийными организациями.

В соответствии с предоставленными правами, директор организует всю производственно-хозяйственную деятельность предприятия и несет полную ответственность за его состояние и работу. Он распоряжается всеми вверенными ему материальными и денежными ресурсами завода (в пределах государственного плана и советского законодательства).

Для обеспечения большей самостоятельности и оперативности в управлении предприятием Совет Министров Союза ССР 9 августа 1955 г. принял постановление «О расширении прав директора предприятия», в области планирования, капитального строительства и реконструкции предприятий, реализации материальных ценностей, штатов и использования фондов зарплаты и других.

Директор завода не может все вопросы производства решать сам. У него на это не хватило бы времени. Поэтому он имеет заместителей по различным вопросам и аппарат, который готовит ему материалы.

В аппарате заводоуправления имеется ряд отделов, которые подчинены или непосредственно директору или его заместителям.

Права и обязанности каждого отдела заводоуправления определяются специальными положениями, которые утверждаются директором предприятия. В этих положениях указываются задачи, права и обязанности его работников, взаимоотношения с другими функциональными отделами заводоуправления.

Плановый отдел, находящийся в непосредственном ведении директора, осуществляет технико-экономическое планирование производства цехов, организует внутризаводской хозрасчет, ведет оперативно-статистический учет выполнения планов цехами по всем показателям, производит анализ производственно-хозяйственной деятельности цехов и предприятия в целом.

Главная бухгалтерия, возглавляемая главным бухгалтером предприятия, производит расчеты с заводами-поставщиками и потребителями продукции, работниками завода и другими лицами, организует и осуществляет методическое руководство и контроль ведения первичного учета и отчетности в цехах, производит анализ деятельности предприятия, занимается рационализацией и механизацией учета и отчетности.

Отдел технического контроля (ОТК) осуществляет постоянный контроль качества поступающих на завод материалов, полуфабрикатов, передаваемых из одного цеха в другой, отправляемой заказчиком готовой продукции, а также отдельных операций внутри цехов. ОТК ведет поплавочный учет и контроль прохождения металла; разрабатывает совместно с техническим отделом и ЦЗЛ мероприятия по устранению и предупреждению брака и повышению качества продукции.

Главный инженер предприятия является первым заместителем директора. Он осуществляет руководство производственно-технической деятельностью завода.

Для осуществления возложенных на главного инженера задач в его ведении находятся отделы технический, производственный, техинформации, проектный отдел, ЦЗЛ и отдел техники безопасности.

Руководство ремонтным хозяйством главный инженер осуществляет через подчиняющегося ему главного механика, а энергетическим хозяйством — через главного энергетика.

На крупных металлургических предприятиях, каким является и наш комбинат, с несколькими сталеплавильными и прокатными цехами техническое руководство осуществляют непосредственно главные сталеплавильщик и прокатчик.

В условиях нашего комбината для руководства различными отраслями производства имеются зам. директора или зам. главного инженера (горнорудное хозяйство, коксохимическое производство, производство металлоизделий).

Производственный отдел осуществляет межцеховое оперативное планирование и подготовку производства, разрешает все текущие оперативные вопросы, возникающие в цехах, обеспечивает контроль за выполнением регламентированного режима, суточных, сменных и часовых графиков работы цехов.

Технический отдел завода разрабатывает и осуществляет с ЦЗЛ и цехами технические мероприятия, направленные к интенсификации металлургических процессов, улучшению качества продукции и рациональному использованию сырья, топлива, полуфабрикатов и сменного оборудования. Технический отдел и ЦЗЛ должны систематически анализировать использование мощности агрегатов, изучать передовые методы работы и разрабатывать прогрессивную технологию производства.

Проектный отдел разрабатывает проекты для реконструкции и совершенствования агрегатов и оборудования.

Отдел техники безопасности контролирует состояние на заводе техники безопасности, промышленной санитарии и охраны труда; оказывает помощь цехам в разработке мероприятий в этой области.

Главный энергетик организует бесперебойное снабжение цехов всеми видами энергии, обеспечивает рациональное и эффективное использование всех видов энергии, проведение ремонтов энергетического и электрического оборудования, а также проведение работ по автоматизации.

Главный механик организует ремонт и эксплуатацию механического оборудования, а также проведение работ по механизации.

Имеется ряд заместителей директора комбината по отдельным вопросам. Зам. директора по труду и кадрам, которому подчинены ООТ, НИЛ, отдел кадров. ООТ, НИЛ проводят работы по улучшению организации труда, заработной платы и нормирования.

Отдел кадров осуществляет техническое обучение и повышение уровня технических знаний и квалификации работающих на предприятии, производит подбор работников, оформляет прием, перевод и увольнение работников и ведет учет личного состава.

Заместителю директора по коммерческо-финансовой части подчинены отдел снабжения, сбыта, финансовый, отдел сырья и топлива, правовой отдел.

Одел сырья и топлива обеспечивает цехи завода сырьем, топливом, полуфабрикатами, металлоломом, а отдел снабжения — вспомогательными материалами в соответствии с установленными лимитами; организуют надлежащее хранение на общезаводских складах; контролируют соблюдение нормативов запасов и правильность расходов, ведут учет наличия материалов, сырья и др. Отдел сбыта организует реализацию готовой продукции.

Финансовый отдел планирует, контролирует и анализирует финансовую деятельность комбината, осуществляет связь с банком и ведет оперативную финансовую работу; обеспечивает своевременную оплату счетов поставщиков и выплату заработной платы работникам предприятия.

Правовой отдел ведет работу по заключению договоров с другими предприятиями и учреждениями, учитывает их претензии, консультирует работников предприятия по трудовому законодательству.

Заместитель директора по капитальному строительству и его аппарат осуществляет непосредственный контроль за строительством объектов строительными организациями и руководит строительством объектов хозяйственным способом.

Заместитель директора — начальник управления коммунального хозяйства — руководит цехами и хозяйствами по жилищно-бытовому обслуживанию работников комбината. Отдел общественного питания и сельского хозяйства осуществляет руководство работой столовых и приданных комбинату совхозов.

д) Управление цехами и производственными участками.

Основным производственным звеном завода является цех, действующий на началах хозяйственного расчета. В распоряжении начальника цеха имеется аппарат (планово-распределительное бюро, бюро технического нормирования и др.). Крупные цехи делятся на участки.

Непосредственными организаторами производства и труда на рабочих местах являются мастера и начальники участков.

е) Роль мастера на производстве.

Задачей мастера является организация высокопроизводительной работы агрегата, оборудования и персонала в соответствии с технологическими, производственными инструкциями и правилами технической эксплуатации оборудования. Все это направлено на выполнение установленных плановых заданий.

Партия и правительство неоднократно указывали на необходимость повышения роли мастера. 20 сентября 1955 года Совет Министров СССР принял постановление о повышении роли мастера.

С утверждения начальника цеха мастер может принимать и увольнять рабочих, устанавливать тарифные разряды рабочим, распоряжаться расстановкой их на рабочих местах, поощрять передовиков и налагать административные взыскания на нарушителей трудовой дисциплины. Ежемесячно в распоряжение мастера выделяется для премирования до 3 процентов от фонда зарплаты участка. Все распоряжения цеховой администрации рабочим следует передавать только через мастера.

Одновременно с предоставлением мастерам широких прав, на них возложены и большие обязанности. Мастер несет ответственность за выполнение заданий по всем показателям, за состояние трудовой дисциплины и техники безопасности на своем участке.

Особенно важна роль мастера в воспитании рабочих, в раззитии социалистического соревнования на участке, во внедрении передового опыта. Назначение, перемещение и увольнение мастера производится приказом директора предприятия.

ж) Пути совершенствования структуры управления производством

Одним из важных требований к аппарату управления социалистическим производством является требование высокой культуры управления, всемерного упрощения и удешевления административно-управленческого аппарата.

За 1954—1958 гг. численность административно-управленческого, заготовительного и другого непроизводственного персонала по Союзу сокращена более чем на 1 млн. человек. Однако управленческий аппарат все еще велик и отвлекает чрезмерно много средств и работников, которые могли бы быть с большей эффективностью использованы на производстве.

Значительное уменьшение численности аппарата управления производством достигается за счет укрупнения (объединения) заводов, цехов и участков.

На предприятиях Челябинского совнархоза с 1957 по 1960 гг. объединено: свыше 30 заводов и фабрик; около 300 цехов и участков, свыше 120 отделов, бюро и групп, свыше 100 снабженческих организаций.

В этом направлении сделано очень много и на нашем комбинате.

Объединены в один цех два бывших мартеновских цеха, №№ 1 и 2, все аглофабрики объединены в один цех, две паровоздуходувные станции, объединены в одно производство все цехи ширпотреба, топливный цех, склад чугуна, вальцетокарный, мебельный, весовой, и другие ликвидированы как самостоятельные и включены в состав других цехов. Произведено объединение ряда служб (цехов) железнодорожного транспорта комбината. Вместо цеховых контор создан ряд укрупненных кустовых бухгалтерий. В коммунальном хозяйстве три цеха объединены в один энергоцех. Укрупнено много домоуправлений.

Проведен ряд работ по совершенствованию технического контроля в КХП, доменном цехе, огнеупорном производстве, горном хозяйстве. Изменен на комбинате порядок табельного учета. Значительные работы проводились по дальнейшему упрощению и рационализации учета и отчетности. Все это позволило только в течение 1954—1958 гг. уменьшить численность административно-управленческого персонала более чем на 16 процентов.

Упорная борьба за сокращение и удешевление административно-управленческого аппарата ни в коем случае не означает снижения его роли в хозяйственном и культурном строительстве. В отчетном докладе ЦК КПСС XX съезду партии Н. С. Хрущев специально отметил, что без слаженного, хорошо организованного, близкого к народу и четко работающего аппарата нельзя управлять никакими участками социалистического строительства.

Опыт проведения рейдов и смотров показывает, что если хорошо привлечь широкие массы трудящихся, можно много получить ценных предложений по совершенствованию аппарата. У нас на комбинате есть много излишеств в управленческом аппарате. Например, в чугунолитейном цехе на 15 рабочих участка обрубки есть мастер и два освобожденных бригадира. В котельно-ремонтном цехе на 10 резчиков металла есть мастер и, кроме того, освобожденный бригадир резчиков.

На складах готовой продукции цехов эмалированной посуды и кроватного на каждых двух грузчиков приходится один освобожденный руководитель.

Это имеет место и в некоторых других цехах.

Большое значение приобретает в настоящее время широкое применение новой техники управления: различных приборов и аппаратов, позволяющих механизировать и автоматизировать многие функции по оперативному учету производством.

В этом направлении на комбинате ведется ряд работ (в области связи, производственного телевидения и др).

Однако имеются отдельные области, которые очень отстали. Так, например, мы уже организовали вычислительный центр, а расчет заработной платы машинизирован только на 30 проц. работающих на комбинате. На многих заводах уже давно все расчеты машинизированы. Мы вынуждены на комбинате содержать более 600 человек бухгалтеров и счетоводов.

Пока что не ведутся работы по внедрению приборов и аппаратов по контролю качества продукции, несмотря на то что в ОТК комбината занято 1000 человек.

Коренное улучшение организационной структуры небольших и средних предприятий достигается внедрением бесцехового управления производством. Сущность этой прогрессивной формы управления состоит в том, что из системы управления производством исключается промежуточное звено—цеховой аппарат.

(Окончание на 4 стр.).