

ПРОЕКТ

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР ОАО «ММК» на 2004-2005 годы

Правила внутреннего трудового распорядка ОАО «Магнитогорский металлургический комбинат»

Окончание. Начало на 7-й стр.

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
на защиту своих персональных данных.
19. Работник обязан:
добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
соблюдать правила внутреннего трудового распорядка для работников ОАО «ММК»;
соблюдать трудовую дисциплину;
выполнять установленные нормы труда;
соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
бережно относиться к имуществу ОАО

«ММК» и других работников; незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ОАО «ММК».

Права и обязанности работодателя

20. Работодатель имеет право:
заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу ОАО «ММК» и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка для работников ОАО «ММК»;
привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
принимать локальные нормативные акты, создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;
переводить работника на другую работу по производственной необходимости.
21. Работодатель обязан:
соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями и трудовыми договорами.
22. Рабочее время – время, в течение ко-

торого работник, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ОАО «ММК» и условиями трудового договора, должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

23. Продолжительность ежедневной работы, перерывы для отдыха и приема пищи определяются графиками сменности, утвержденными в установленном порядке. Время начала и окончания смены устанавливается по графикам сменности распоряжениями начальников структурных подразделений.

При работе по одностороннему графику в режиме: 2 дня рабочие – 2 дня выходные или в режиме: 3 дня рабочие – 3 дня выходные, а также при организации работы по вахтовому методу, продолжительность рабочей смены не должна превышать 11 часов.

24. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до их введения.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.
Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

25. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника: попавшего на работу в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; не прошедшего в установленном порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

не прошедшего в установленном порядке обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр; при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

по требованиям органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, и в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

26. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

На непрерывных работах сменяется оставшая работу до прихода сменяющегося работника, но не более чем на 2 часа.

В случае неявки сменщика работник должен поставить об этом в известность непосредственного руководителя, который обязан принять меры по замене неявившегося работника другим работником.

Время отдыха

27. Время отдыха – это время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более 2 часов и не менее 30 минут, который не включается в рабочее время.

На тех работах, где по условиям производства перерыв для отдыха и питания установить невозможно, работнику должна быть предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени. Перечень таких работ устанавливается работодателем.

Минимальная продолжительность ежедневного отдыха между сменами (вместе со временем для отдыха и приема пищи) при работе по двухсменным и трехсменным непрерывным графикам устанавливается не менее двойной продолжительности времени в предшествующей отпуску смене.

28. Работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом, не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года, и доводится до сведения всех работников структурных подразделений.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Поощрения за труд

К работникам, добросовестно исполняющим свои трудовые обязанности, работодатель применяет следующие меры поощрения:

- объявляет благодарность;
 - выдает премию;
 - награждает ценным подарком;
 - награждает Почетной грамотой;
 - представляет к званию «Лучший по профессии»;
 - представляет к награждению государственными наградами.
- Поощрения объявляются в приказе (рас-

поряжении), доводятся до сведения других работников и заносятся в трудовую книжку.

Дисциплинарные взыскания

29. Дисциплина труда – обязательство для всех работников подчинения правилам поведения, определенным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором, локальными нормативными актами ОАО «ММК».

30. Дисциплинарный проступок – неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

К дисциплинарным проступкам относятся:

- прогул (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более 4 часов подряд в течение рабочего дня);
- отсутствие на рабочем месте без уважительных причин до 4 часов подряд в течение рабочего дня;
- отказ или уклонение без уважительных причин от периодического медицинского осмотра (обследования) работника, для которого он обязателен;
- несоблюдение обязанностей в области охраны труда;
- оставление без уважительной причины работы работником, заключившим трудовой договор, без предупреждения работодателя о его расторжении в письменной форме, а равно до истечения установленного срока предупреждения;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- появление на территории ОАО «ММК» в нерабочее время в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; пронос, продажа, приобретение и распитие спиртных напитков на территории ОАО «ММК»;
- разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- совершение по месту работы хищения чужого имущества (в том числе мелкого), растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий;
- нарушение работником требований по охране труда, если это нарушение повлекло за

собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создало реальную угрозу наступления таких последствий; неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине других обязательных для всех работников правил поведения, определенных в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором, локальными нормативными актами ОАО «ММК».

31. Работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, представитель работодателя не допускает до работы. Работнику должно быть предложено пройти медицинское освидетельствование. При отказе от освидетельствования должен быть составлен акт за подписью трех свидетелей, в котором фиксируется факт отказа от медицинского освидетельствования и наличие признаков опьянения.

32. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

32. Дисциплинарное взыскание может быть наложено генеральным директором или иным руководителем по перечню, утвержденному локальным нормативным актом ОАО «ММК».

33. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

34. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее 6 месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – не позднее 2 лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

35. Приказ (распоряжение) о применении дисциплинарного взыскания должен быть объявлен работнику под расписку в течение 3 рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ (распоряжение) составляется акт за подписью 3 лиц.

РЕКЛАМА

МАШИНЫ ВРЕМЕНИ ТЕЛЕ ВИДЕО АУДИО БЫТОВАЯ ТЕХНИКА

«Желаем счастья много-много, Кусочек неба голубого, А в нем - желанную звезду: Свою любовь, свою мечту!»

8% Праздничные скидки НА ВСЕ! с 4 по 8 марта

подробности в магазинах «Машины времени»
ул. Труда, 39. Т. 35-72-77; пр. К. Маркса, 112. Т. 20-29-24; пр. Ленина, 51. Т. 20-97-87.

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

С днем рождения!
Лормана М. В., Лупанова П. В., Альмичева М. А., Полукина А. И., Болтенко В. К., Иванову Л. А., Сергееву Г. Г., Хрипуну В. П., Шокина А. Г., Шапкова В. А.
Желаем вам здоровья, терпения, домашнего тепла и уюта. Пусть ваша жизнь будет спокойной, внимание близких согревает вас всегда.

Коллектив цеха подготовки вагонов.

Дворец культуры строителей им. Маммина-Сибиряка

6 марта – 12.00
7 марта – 14.00

Встреча с путешественником, паломником, писателем Евгением БЕРЕЗИКОВЫМ (г. Москва)

Тема: «Изменение планетарного генокода жизни в мироздании».

Вход свободный. Т. 23-04-20.

ЗАО «Механоремонтный комплекс» ОАО «ММК»

приглашает на высокооплачиваемую работу начальника сварочно-наплавочной лаборатории.

Требования:
высшее специальное образование (инженер-сварщик); опыт работы в данной должности не менее 3 лет; возраст до 45 лет.

Справки по телефону: 24-59-92, 24-73-80.

Чемпионат России по баскетболу (суперлига «Б») 9 и 10 марта

«Металлург-Университет» - «Спартак-Приморье» (Владивосток)

Спорткомплеск МГТУ. Начало матчей в 18.00.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПРОДАМ

- *Участок земли в п. Надеждина (рядом с обездельной дорогой), 7,5 сотки, цена 60 т.р. Торг. Т.: 20-64-58 (р.), 34-02-96 (д.).
- *Участок земли в п. Приуральском, 12 соток, документы готовы. Цена 60 т.р. Торг. Т.: 20-64-58 (р.), 34-02-96 (д.).
- *2-комнатную «хрущевку» по Московской. Т. 22-96-03.

КУПЛЮ

- *1-комнатную ул. пл. или 2-комн. «хрущевку» недорого. Т. 8-2901-71-82.

УСЛУГИ

- *Агентство недвижимости «Урал-Плюс». Купля, продажа, обмен. Межгород. Ворошилова, 33. Т. 34-62-15.
- *Свадебный салон «Фея». Оформление автомобилей. Грязнова, 51.
- *Ремонт любых холодильников. Гарантия 2 года. Т. 40-70-72.
- *TV-антенны. Установка. Разводка. Сервис. Т. 22-54-65.
- *Ремонт любых телевизоров. Гарантия. Недорого. Быстро. Без выходных. Т. 358-488.
- *Массаж. Т. 22-37-23.

Профессиональный комитет ОАО «ММК» выражает соболезнование НИКИТЕНКО Василию Семеновичу по поводу смерти

Коллектив и совет ветеранов ЛПЦ-4 скорбит по поводу смерти САРЫЧЕВОЙ Валентины Михайловны и выражает соболезнование родным и близким покойной.

Коллектив и совет ветеранов ЛПЦ-5 скорбит по поводу смерти ИШУПЬ ДИНА Карина и выражает соболезнование родным и близким покойной.

Коллектив отдела охраны окружающей среды скорбит по поводу смерти ПАВЛОВА Татины Павловны и выражает соболезнование родным и близким покойной.

Коллектив КЦК скорбит по поводу смерти ПАНЧЕНКО Сергея Владимировича и выражает соболезнование родным и близким покойной.

Коллектив сортового цеха скорбит по поводу смерти ТРУШКИНА Владимира Александровича и выражает соболезнование родным и близким покойной.

Коллектив и совет ветеранов ЗАО «РМК» скорбит по поводу смерти НОГАЕВОЙ Марины Ивановны и выражает соболезнование родным и близким покойной.

Коллектив и совет ветеранов выражает соболезнование и принимает участие в похоронах по поводу смерти ветерана труда БИЛЫХ-САРАЦКОЙ Ирины Андреевны и выражает соболезнование родным и близким покойной.

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

Владимира Сергеевича ЗАДКОВА с юбилеем!
Пусть становится жизнь веселее! Пусть улыбки сияют всегда! Пусть украсится днем юбилей Замечательной жизни года! Жена, дети, внук.

Любовь Павловну Исанбаеву и Данила Федотовича Симонова с юбилеем!
Желаем крепкого здоровья, счастья, уверенности в завтрашнем дне и долгих радостных лет жизни.

Администрация, цехком и совет ветеранов управления подготовки производства.

ПЕЧАТИ И ШТАМПЫ за сутки

по новым ГОСТам сертификаты № ПС.Р.П.089 от 29.11.03 450023, г. Магнитогорск, ул. Октябрьская, 17. Т. 37-78-47.

ООО «СОДЕЙСТВИЕ»

Какой бы сложной ни была ваша проблема, мы можем что-то сделать. Купите, изучите и примените книгу Л. Р. Хаббарда «Дианетика: современная наука душевного здоровья».

Стоимость 100 руб. Доставка по городу бесплатна. Заказы принимаем по тел. 23-77-55, после 18.00. Центральный филиал: Закавказье, Северный

«АРКАИФ»

р-н вокзала, через ж/д пути. Срочное прерывание запоев. Преодоление алкогольной зависимости. Т. 29-11-07

ПИЦЦА ЭКСПРЕСС

ДОСТАВКА ГОРЯЧЕЙ ПИЦЦЫ

ЗВОНОК ПО ТЕЛЕФОНУ **295-299**

и наши курьеры бесплатно доставят Вам горячую пиццу в течение 45-55 минут!

МЕБЕЛЬ М И А С С

ЕВРО-КЛАССА

СПАЛЬНИ ГОСТИНЫЕ ПРИХОЖИЕ

по российским ценам от производителя.

• ТЦ КАСКАД (К.Маркса, 151), т.: 35-19-66
• ВСЕ ДЛЯ БЫТА (бывший Абитаре, Труда, 32), т.: 34-09-51

Спасибо, что читаете нас и пишете нам!

Ул. Завенкина
Пр. Ленина, 124/1
Пр. Ленина, 124/1
Пр. Ленина, 124/1

Магнитогорский МЕТАЛЛ городская газета

Учредитель – Открытое акционерное общество «Магнитогорский металлургический комбинат» (455002, Кирова, 93)

Газета зарегистрирована Региональной инспекцией по защите свободы печати и массовой информации (г. Екатеринбург). Регистрационный № Е-0370.

Адрес редакции: 455038, пр. Ленина, 124/1. ИНТЕРНЕТ: <http://www.mmk.ru>

Письма и рукописи не рецензируются. Позиция авторов публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность программ телепередачи, содержания рекламы, объявлений редакция ответственности не несет. При воспроизведении материалов «ММ» в печатном, электронном или ином виде ссылка на «Магнитогорский металл» ОБЯЗАТЕЛЬНА.

Компьютерная верстка и набор выполнены в редакции газеты «Магнитогорский металл». Отпечатано ЗАО «Магнитогорский Дом печати» (455000, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 69).

Телефон редакции 35-95-66.

Корпункт 24-74-27 (пр. Пушкина, 6)

Подписано в печать 3.03.2004 в 21.00. Заказ № 896. Объем 4 печатных листа. Печать офсетная. Тираж 70714.