

К КОНФЕРЕНЦИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА ПО КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Положение о порядке предоставления и реализации жилой площади работникам АО «ММК»

Настоящее положение разработано в условиях формирования рынка жилья, резкого увеличения стоимости его строительства, в связи с изменением формы собственности ММК из государственного предприятия в частное.

Жилой фонд АО «ММК» формируется из построенного, или купленного на средства АО. Все приобретенное и построенное жилье является собственным имуществом АО, которое пользуется в отношении жилищного фонда всеми правами собственника: правом приобретения и продажи юридическим и физическим лицам, правом владения в иных целях, выделении жилья под гостиницу, общежитие, под служебное, а также правом сдачи в аренду юридическим и физическим лицам в найм.

Основными целями настоящего положения являются создание механизма перехода жилья в собственность работникам АО «ММК». Сохраняется очередность в цехах и на производствах по данным состоящих в списках на 01.01.96 года.

Порядок предоставления квартир вновь построенной и освобождающейся жилой площади

Реализация вновь построенной и освобождающейся жилой площади между цехами и подразделениями производится совместным решением администрации и профкома АО «ММК» на основании Гражданского кодекса РФ, Закона «Об основах Федеральной жилищной политики» и «Жилищного кодекса Российской Федерации».

Вновь построенная и освобождающаяся жилая площадь распределяется между работниками АО «ММК», включенными в списки нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Предоставление квартир производится согласно очередности 85% от вводимого в эксплуатацию жилья по договорам купли-продажи с рассрочкой платежа не более 10 лет, либо по договору найма. Право покупки жилья по льготной цене имеют только работники АО «ММК» при стаже работы на комбинате не менее 5 лет. Льгота по оплате стоимости квартиры для работников АО «ММК» определяется следующим образом:

стаж (лет)	% льготы	стаж (лет)	% льготы
5	25	13	65
6	30	14	70
7	35	15	75
8	40	16	80
9	45	17	85
10	50	18	90
11	55	19	95
12	60	20	100

Стаж работника фиксируется на 01.01.96 года и учитывает только полные рабочие года.

В случае освобождения занимаемого жилья в собственность АО «ММК» работник по договору купли-продажи оплачивает стоимость разницы между количеством освобождаемых и сданных метров общей площади и полученных метров общей площади, с учетом поправочных коэффициентов на качество жилья.

На нужды АО жилье выделяется в следующих размерах:

а) на переселение работников АО «ММК» из жилых домов, подлежащих капитальному ремонту, или сносу — до 3%;

б) для приглашенных специалистов, молодых специалистов — до 10%;

в) служебное жилье — до 2%.

Жилая площадь распределяется по цехам и подразделениям АО пропорционально количеству стоящих в списках очередности. При переводе работника из одного подразделения АО «ММК» в другое за ним сохраняется очередь на улучшение жилищных условий. В новом подразделении (цехе, отделе) ему устанавливается очередность согласно году подачи заявления.

Основанием для этого является справка, выданная по месту работы до перевода, за подписью начальника цеха и предцехкома.

При увольнении работника АО «ММК» по сокращению кадров очередь на улучшение жилищных условий за ним сохраняется в течение двух лет.

На руководителей и председателей профсоюзных комитетов цехов и подразделений АО «ММК» возлагается:

— ответственность за правильностью ведения учета работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

— ответственность за распределение выделенной жилой площади;

— прием работников своих подразделений по жилищным вопросам.

Контроль за состоянием учета работников АО «ММК», нуждающихся в улучшении жилищных условий, распределением жилой площади в АО «ММК» возлагается на директора по персоналу и социальным программам АО «ММК» и председателя профкома АО «ММК».

Предоставление жилой площади согласно

очередности производится в пределах социальной нормы, действующей в Челябинской области на период предоставления квартиры.

Очередникам, которые произвели продажу или дарение квартиры до получения по очереди, и тем самым сознательно ухудшившим свои жилищные условия, жилье предоставляется в недостающих до нормы размерах.

Порядок продажи жилья в домах собственности АО «ММК».

Все квартираниматели жилищного фонда АО «ММК» могут приобрести занимаемое жилье в собственность по договорам купли-продажи (с оплатой в рассрочку).

Возможны два варианта рассрочки:

1. Рассрочка на один год, при этом стоимость приобретаемого жилья фиксируется на момент заключения договора.

2. Рассрочка на срок до 10 лет, при этом стоимость приобретаемого жилья индексируется в соответствии с уровнем инфляции. При заключении договоров применяется льгота по оплате, установленная данным положением. Категория жильцов, имеющих право на бесплатное получение жилья, получает его по договору дарения. При этом одаряемый несет расходы по налогообложению в соответствии с действующим законодательством.

Работники комбината, не желающие заключать договоры купли-продажи, проживают по договорам найма.

Оформление документации.

Работа по оформлению документации и заключению договоров найма возлагается на жилищный отдел. Работа по оформлению договоров, связанных с переменой собственника жилого помещения, с функцией контроля за своевременностью и правильностью оплаты за покупаемые квартиры осуществляет учреждение «Недвижимость АО «ММК»».

Порядок заключения договоров.

Работник АО «ММК» при оформлении договора купли-продажи выплачивает первоначальный взнос в размере не менее 30% от продажной стоимости квартиры. В зачет первоначального взноса может приниматься продажная стоимость ранее занимаемого жилья. Выплата оставшейся стоимости жилых помещений производится работником в течение не более 10 лет долями и в сроки, оговоренными договором, путем вычета из заработной платы или наличными деньгами (по желанию работника).

Работник АО «ММК», приобретающий жилье по договорам купли-продажи, должен подать заявление по месту работы. На заявлении обязательно должны быть подписи всех совершеннолетних членов семьи о их согласии на приобретение квартиры в собственность. В последующем при заключении договора купли-продажи должны быть в обязательном порядке соблюдены требования ч. 3. ст. 35 «Семейного кодекса РФ».

Форма заявления приведена в приложении 1.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка о составе семьи;
- справка отдела кадров о стаже;
- документ, подтверждающий основание проживания (ордер, договор приватизации, договор купли-продажи, мены, дарения и т.д.).

Лицо, принявшее заявление, проверяет правильность заполнения документов, их полноту, разъясняет покупателю основные условия договоров, его участия в расходах по содержанию и ремонту дома. Все заявления регистрируются в специальном журнале (приложение 2).

Работа оценочной комиссии.

Оценочная комиссия создается в составе — директора Учреждения «Недвижимость АО «ММК»»;

- главного бухгалтера АО «ММК»;
- начальника УКСа АО «ММК»;
- председателя жилищной комиссии АО «ММК»;
- начальника УКСа АО «ММК»;
- заместителя председателя профсоюзного комитета.

Стоимость 1 кв. м общей площади жилья определяется на основании данных УКСа о сметной стоимости по фактическим затратам. Заполняется акт (Приложение 3).

После поступления заявления и утверждения акта оценочной комиссии совместным постановлением администрации и профкома АО «ММК» ответственное лицо производит расчет стоимости жилого помещения на продажу с заполнением акта оценки квартиры (Приложение 4) и производится ознакомление с документами на продажу и оплаты покупателем стоимости квартиры и расходов, связанных с оформлением документов.

Положение о почетном звании

«Трудовая династия АО «ММК»»

С целью поощрения трудовых традиций коллектива АО «ММК», способствующих закреплению кадров, повышению дисциплины и производительности труда, эффективности воспитательной работы в коллективах, вводится настоящее положение.

Трудовой династией считается группа работников АО «ММК» в количестве не менее 5 человек, состоящих в близких родственных отношениях (отец, мать, сын, дочь, внук, внучка а также их жены и мужья), каждый из которых отработал в АО «ММК» не менее 3-х лет и продолжает работать.

Общий стаж работы всех членов династии в АО «ММК» должен быть не менее 50-ти лет.

Главой трудовой династии считается член династии, имеющий наибольший непрерывный стаж работы в АО «ММК».

Условия поощрения трудовых династий.

Трудовая династия поощряется при условии:

1. Выполнения производственных заданий каждым членом династии.
2. Примерного отношения к трудовой и производственной дисциплине.
3. Активного участия в движении наставников молодых рабочих.
4. Все члены трудовой династии в течение года не должны иметь нарушений правил внутреннего распорядка АО «ММК» и КЗоТ РФ.

Поощрение трудовых династий.

При выполнении условий присвоения почетного звания каждому члену трудовой династии ежегодно выдается денежное вознаграждение в 10 минимальных слат труда по РФ, а главе династии дополнительно выделяется за счет средств АО «ММК» путевка в дом отдыха (или санаторий, профилакторий и т.п. по желанию главы династии).

Порядок присвоения и лишения почетного звания «Трудовая династия АО «ММК»».

1. Представление на присвоение почетного звания оформляет тот цех, в котором работает глава династии. Руководство цеха на-

правляет представление к присвоению почетного звания в отдел кадров АО «ММК» ежегодно ко Дню металлурга.

2. Отдел кадров АО «ММК» дает заключение на представление цеха и готовит проект совместного решения руководства и профсоюзного комитета АО «ММК» о присвоении почетного звания.

3. Руководство и профсоюзный комитет АО «ММК» рассматривают представление, принимают решение и передают его в цехи, где работают члены династии.

4. На основании принятого решения, руководство цеха оформляет материалы на выплату членам династии денежного вознаграждения, о главе династии и на получение путевки в дом отдыха (или санаторий, профилакторий и т.п.)

5. Чествование трудовых династий производится в цехах, управлениях, производствах либо на общекомбинатовских вечерах-слетах.

6. Присвоение звания «Трудовая династия АО «ММК»» приурочено ежегодно ко Дню металлурга.

7. Трудовая династия, которой подтверждено это почетное звание, должно ежегодно подтверждать свое почетное звание безупречной работой и высокой дисциплиной каждого члена династии.

8. Трудовая династия, которой подтверждено это почетное звание по итогам работы за год, имеет право на предоставление всех форм вознаграждения, предусмотренных настоящим положением.

9. Трудовая династия может быть лишена этого почетного звания, если один и более членов династии допустят нарушение производственной, технологической или трудовой дисциплины.

Лишение почетного звания принимается совместным решением руководства и профсоюзного комитета АО «ММК» по представлению руководства и профсоюзного комитета цеха, где работает член династии, совершивший нарушение. Представление направляется в отдел кадров АО «ММК».

Положение о соревновании за присуждение

премии имени Г.И. НОСОВА

С целью дальнейшего повышения качества выпускаемой продукции, сокращения затрат на ее производство, расширения сортамента в соответствии с требованиями рынка исполнительная дирекция и профсоюзный комитет АО «ММК» объявляют условия соревнования за присуждение премии выдающегося металлурга Григория Ивановича НОСОВА.

1. Премия имени Г.И. НОСОВА присуждается коллективам металлургических агрегатов, смен агломерационного, доменного, коксового (ЗАО «РМК»), сталеплавильного, прокатного производства, добившимся в соревновании наивысшей производительности агрегатов, выпуска продукции высшего качества, экономии металла и снижения материальных затрат, досрочного освоения проектных мощностей.

При определении лауреата учитывается состояние трудовой и производственной дисциплины, техники безопасности.

2. Для коллективов-победителей установлено восемь премий, в том числе по одной премии для агломерационного, коксового (ЗАО «РМК»), доменного производства, две премии для сталеплавильного производства и три премии для прокатного производства.

3. Премии присуждаются ежегодно ко дню рождения им. Г.И. НОСОВА (18 ноября) совместным постановлением дирекции и профсоюзного комитета АО «ММК». Размер пенсии на коллектив — победитель соревнования устанавливается на уровне десяти средних заработных плат по АО «ММК» за месяц, предшествующий подведению итогов (октябрь).

4. Кандидаты на соискание премии имени Г.И. НОСОВА представляются совместным решением хозяйственного руководства и профсоюзного комитета произ-

водства. К решению прилагаются справка о выполнении коллективом агрегата условий соревнования, перечисленных в п.1 Положения, а также список рабочих, руководителей, специалистов, которые выдвигаются кандидатами для присвоения звания лауреата премии имени Г.И. НОСОВА.

5. Коллективу агрегата (смены), добившемуся присуждения премии, вручается диплом лауреата премии имени Г.И. НОСОВА, членам коллектива — удостоверение лауреата, нагрудный знак и денежная премия.

Размер индивидуальной премии не может быть ниже 400 тыс. рублей.

6. Наряду с коллективными премиями, устанавливаются 10 индивидуальных премий им. Г.И. НОСОВА. Указанная премия присуждается рабочим, руководителям, специалистам за личный вклад в разработку и внедрение организационно-технических мероприятий, новых высокопроизводительных технологических процессов, внедрение передового производственного опыта, позволивших добиться значительного снижения расхода материальных, топливно-энергетических и трудовых ресурсов, повышение эффективности производства и качества продукции, улучшения условий труда на особо тяжелых и вредных работах.

Работы кандидатов на соискание премии имени Г.И. НОСОВА рассматриваются на техническом совете при техническом директоре АО «ММК».

Победителям соревнования присваивается звание «Лауреат премии Г.И. НОСОВА», вручается удостоверение, нагрудный знак и денежная премия в размере средней заработной платы по АО «ММК» за октябрь.

7. Премии выплачиваются победителям соревнования, шифруются в платежных документах шифром 134.