КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «МАГНИТОГОРСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОМБИНАТ»

Окончание. Начало на стр. 5

выполнения работ в другие цехи, обеспечивать спецодеждой, если ранее выданная им спецодежда не соответствовала по своим нормам и условиям безопасности выполняемой работы.

Ответственные: зам. технического директора – начальник инспекции технической безопасности Л. В. Турусов; директор ПМТС М. А. Митиогло.

3.7. Обеспечить санитарно-бытовое обслуживание работников, лечение профбольных и травмированных на производстве, прохождение медкомиссии при приеме на работу, предсменных и периодических медосмотров за счет средств АО ММК.

Ответственный – директор ОЛОУ П. И. Бибик.

3.8. Обеспечить нормальный питьевой режим в горячих цехах. Для этой цели выделять по 3 грамма сухого чая на человека в смену для трудящихся, имеющих льготы по первому списку, и по 1,5 грамма для трудящихся, имеющих льготы по второму списку.

Ответственный – зам. технического директора – начальник инспекции технической безопасности Л. В. Турусов.

3.9. Обеспечить обучение и инструктаж работников по технике безопасности, а также разработку и приобретение инструкций, правил, плакатов и других учебно-информационных материалов и пособий по охране труда и технике безопасности.

3.10. Организовать обучение работников по профессии не реже одного раза в 5 лет в соответствии с ГОСТ 12004–90, допускать к самостоятельной работе только обученных по профессии. Не производить назначения, перемещения на другую работу и присвоение разрядов без повышения квалификации.

п.п. 3.9, 3.10 – ответственный – директор кадрового центра «Персонал» В. И. Каконин.

Стороны договорились:

3.11. Расследовать и учитывать все несчастные случаи с трудящимися АО ММК в соответствии с «Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве».

Несчастные случаи, вызвавшие временную утрату трудоспособности (не менее одного дня) в быту, по пути на работу или с работы, при выполнении государственных, общественных и других обязанностей и заданий, не связанных с основной работой, расследовать и учитывать в соответствии с «Положением о порядке расследования и учете непроизводственного травматизма».

Ответственные зам. технического директора – начальник инспекции технической безопасности Л. В. Турусов; председатель комиссии профкома А. И. Матюшенко.

3.12. Осуществлять контроль выполнения технических мероприятий по улучшению условий труда и технике безопасности, разработанных в структурных подразделениях АО ММК.

Ответственный – зам. технического директора, начальник инспекции технической безопасности Л. В. Турусов.

3.13. Общественный контроль за охраной труда осуществляет профсоюзный комитет АО ММК через свои органы, в соответствии с существующим законодательством. Работодатель предоставляет общественным инспекторам по охране труда (уполномоченным) для выполнения своих обязанностей 2 часа в неделю с сохранением средней заработной платы.

Ответственный – председатель комиссии профкома А. И. Матюшенко.

3.14. Профком АО ММК в исключительных случаях ходатайствует перед работодателем о предоставлении материальной помощи семье в связи со смертью кормильца при несчастных случаях, не подлежащих учету на производстве.

Ответственный – председатель комиссии профкома А. И. Матюшенко.

4. Социальное развитие коллектива

4.1. Жилищно-бытовое обслуживание

Работодатель обязуется:

4.1.1. Построить жилья для трудящихся не менее 40 тысяч кв. метров. Постановку на учет, распределение и предоставление жилой площади производить в соответствии с «Положением об обеспечении жилой площадью трудящихся АО ММК». Для увеличения объемов жилищного строительства, помимо централизованных средств, использовать средства от продажи части жилья, в том числе коммерческой.

4.1.2. Оказывать содействие трудящимся АО ММК, членам товариществ или кооперативов, в строительстве жилья сверх годовой жилищной программы с привлечением финансовых и других средств работников АО ММК.

4.1.3. Производить капитальный ремонт жилья в соответствии с годовым планом.

п. п. 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 – ответственный – директор «Соцкомбыт-сервис» М. А. Петров.

4.2. Организация общественного питания.

4.2.1. Работодатель организует питание трудящихся, обеспечивает содержание и оснащение столовых в соответствии с нормами и правилами их эксплуатации.

4.2.2. Работодатель совместно с профсоюзным комитетом осуществляет контроль за работой столовых.

4.2.3. Работодатель оказывает материальную помощь трудящимся на питание во время рабочей смены. Производит повышение размера материальной помощи в зависимости от роста стоимости обедов и с учетом финансовых возможностей АО ММК. При этом для работников льготного пенсионного списка № 1 компенсируется не менее 75 процентов средней стоимости, для остальных – не менее 50 процентов.

п. п. 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3 – ответственные: директор объединения «Агромет» Н. В. Синин, начальник управления трудовыми ресурсами и социальными программами А. Л. Маструев, по согласованию – председатель комиссии профкома В. Н. Исаев.

4.3. Охрана здоровья, организация отдыха.

Стороны договорились:

4.3.1. Принять программу оздоровления трудящихся и членов их семей, пенсионеров. Заключить договоры на обслуживание работников комбината и пенсионеров в клиниках микрохирургии глаза России.

4.3.2. Льготы по оплате путевок для трудящихся и членов их семей, пенсионеров утверждать ежеквартально совместным постановлением правления АО ММК и профсоюзного комитета с учетом финансовых возможностей.

4.3.3. Взаимоотношения между объединением лечебно-оздоровительных учреждений и профсоюзным комитетом АО ММК строить на основе положения «О деятельности объединения лечебно-оздоровительных учреждений».

4.3.4. Распределение путевок производится объединением совместно с профкомом по заявкам профсоюзных комитетов подразделений с учетом численности трудящихся, условий труда, заболеваемости.

4.3.5. Выделять пенсионерам АО ММК до 10 процентов общего количества путевок в санатории-профилактории и дома отдыха.

4.3.6. Направление трудящихся и пенсионеров на лечение и протезирование в стоматологические центры «Агат», «Вита» осуществлять через цеховые комитеты профсоюза. Цены на медицинские услуги в стоматологических и диагностическом центрах устанавливаются в соответствии с положением.

4.3.7. Направлять в Челябинск в медицинскую фирму «Панацея» нуждающихся в лечебно-диагностической помощи, онкологических больных – трудящихся комбината, пенсионеров комбината.

4.3.8. Лицам, получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание на АО ММК, по рекомендации врачей предоставлять бесплатную путевку на лечение или оздоровление.

4.3.9. Доноров – работников комбината при сдаче крови обеспечивать набором продуктов на сумму, равную минимальному размеру заработной платы по Российской Федерации за счет средств АО ММК.

4.3.10. Подготовить к летнему оздоровительному сезону дома отдыха, санатории-профилактории, детские оздоровительные центры и дошкольные дачи.

п. п. 4.3.1–4.3.10 – ответственные: директор ОЛОУ П. И. Бибик, председатель профкома В. З. Близнюк.

4.4. Культурное обслуживание и организация физкультурно-оздоровительной работы.

Стороны договорились:

4.4.1. Культурно-массовая, внешкольная и физкультурно-оздоровительная работа среди трудящихся, членов их семей и пенсионеров проводится в соответствии с «Положением о социально-культурном обособленном подразделении» за счет совместных средств АО ММК, профсоюзного комитета, средств, полученных в результате собственной деятельности, и направлена на реализацию социального заказа.

4.4.2. С этой целью социально-культурным обособленным подразделениям предоставляются:

в бесплатную аренду помещения Дворцов культуры, внешкольных учреждений и спортивных сооружений;

право пользования имуществом, принадлежащим АО ММК;

право заключать от имени АО ММК договоры с предприятиями на ведение культурно-массовой, спортивной и др. видов работ;

автотранспорт за счет средств АО ММК для обеспечения проведения культурно-массовой, внешкольной и спортивной работы;

право объединению ФиЗ «Магнит» выделять пенсионерам через совет ветеранов льготные абонементы для посещения спортивных сооружений (сауна, плавательный бассейн, легкоатлетический манеж).

4.4.3. Профсоюзный комитет и правление АО ММК:

утверждают готовые и перспективные программы деятельности обособленных социально-культурных подразделений;

утверждают квартальные и годовые сметы и отчеты финансовой деятельности;

осуществляют контроль деятельности этих подразделений.

п. п. 4.1–4.3 – ответственные: зам. генерального директора АО ММК Г. Г. Чугунников, председатель профкома АО ММК В. З. Близнюк, директор объединения ФиЗ «Магнит» В. Т. Коломийчук.

4.5. Гарантии и льготы работникам АО ММК.

Работодатель обязуется:

4.5.1. Производить возмещение материального ущерба пострадавшим на производстве в соответствии с «Правилами возмещения работодателями вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей», утвержденных постановлением ВС РФ 24.12.92 г.

Приравнивать к погибшим на производстве работников, умерших вследствие трудового увечья, а также профзаболевания при наличии заключения следственной связи с производством.

Ответственный – зам. генерального директора Г. Г. Чугунников.

4.5.2. В случае смерти работника от общего заболевания или несчастного случая в быту семье умершего выплачивать пособие в соответствии с положением.

Ответственный – зам. генерального директора Г. Г. Чугунников.

4.5.3. Изыскивать финансовые возможности для заключения со страховыми компаниями договора на коллективное страхование всех работников или отдельных категорий от несчастного случая за счет средств АО ММК. Перечень профессий устанавливается совместным постановлением правления и профсоюзного комитета АО ММК.

Ответственные: начальник управления трудовыми ресурсами и социальными программами А. Л. Маструев, директор управления финансовыми ресурсами А. А. Морозов.

4.5.4. Предоставить работникам комбината возможность приобретения продовольственных, промышленных товаров и услуг через Розторг, ПМТС, комбинат питания и другие подразделения АО ММК по безналичному расчету в счет заработной платы, а также неработающим пенсионерам за наличный расчет.

Ответственные: директор «Розторга» В. Ф. Грищенко, директор ПМТС М. А. Митиогло, директор объединения «Агромет» Н. В. Синин.

4.5.5. Обеспечивать работников и пенсионеров АО ММК обработанной землей под коллективные огороды.

По заявкам садоводческих товариществ и гаражно-строительных кооперативов выделять некондиционные трубы, строительные и горюче-смазочные материалы.

Выделять работникам и пенсионерам АО ММК, с оплатой за счет собственных средств, строительные и другие материалы для строительства индивидуальных домов, садовых домиков, гаражей, грузовой автотранспорт для перевозки строительных и других материалов.

Ответственные: директор объединения «Агромет» Н. В. Синин, председатель комиссии профкома по социальным вопросам В. Н. Исаев.

Стороны договорились:

4.5.6. При наличии финансовых средств выдавать краткосрочные ссуды членам КВП под процент для приобретения товаров и строительных материалов через кассу взаимопомощи.

Ответственный – председатель профкома В. З. Близнюк.

4.5.7. Оказывать содействие и поддержку союзу молодых металлургов в их деятельности по организации досуга молодежи, обеспечения жильем, повышения образовательного и профессионального уровня молодых рабочих, развития коммерческой и предпринимательской деятельности в молодежной среде на основании договора с союзом молодых металлургов о совместной деятельности.

Ответственные – зам. генерального директора Г. Г. Чугунников, председатель профкома В. З. Близнюк, главный бухгалтер АО ММК В. Н. Катарин.

4.6. Социальная защита ветеранов, пенсионеров и малообеспеченных категорий работников.

Работодатель обязуется:

4.6.1. Проводить социальную политику поддержки ветеранов, пенсионеров-инвалидов и малообеспеченных категорий работников АО ММК в виде «адресной» социальной помощи по их заявлениям.

4.6.2. Оказывать единовременную материальную помощь работнику при увольнении на пенсию в первый раз в соответствии с положением.

4.6.3. Выделить средства для реконструкции, оборудования и пуска в эксплуатацию центра реабилитации дневного пребывания инвалидов и профзаболеваний.

Стороны договорились:

4.6.4. В случае смерти пенсионера – бывшего работника комбината оказать семье умершего единовременную материальную помощь за счет средств АО ММК в соответствии с положением.

4.6.5. Выделять благотворительному фонду «Металлург» часть металлопроката и другой продукции для приобретения продовольственных и промышленных товаров для реализации их пенсионерам и инвалидам комбината через специализированные магазины комбината.

Работу по социальной поддержке малообеспеченных проводить через благотворительный фонд «Металлург» согласно договору о взаимодействии и социальному заказу АО ММК.

Предусмотреть в социальном заказе АО ММК благотворительному фонду «Металлург»:

обследование, совместно с советом ветеранов, материального положения пенсионеров АО ММК и определение лиц, наиболее нуждающихся в материальной и других видах социальной поддержки;

предоставление, по решению правления благотворительного фонда «Металлург», наименее обеспеченным гражданам материальной и других видов социальной помощи;

организацию обеспечения неработающих пенсионеров, проживающих в индивидуальных домах, топливом из КХП АО ММК за наличный расчет;

предоставление возможности приобретения продовольственных и промышленных товаров пенсионерам АО ММК в магазинах благотворительного фонда «Металлург»;

предоставление многодетным семьям, имеющим 4-х и более детей в возрасте до 18-ти лет, материальной помощи с учетом уровня доходов на члена семьи.

п.п. 4.6.1–4.6.5 – ответственные: зам. генерального директора – директор Торгового дома В. Ф. Рашников, зам генерального директора Г. Г. Чугунников, начальник управления трудовыми ресурсами и социальными программами А. Л. Маструев, директор КХП В. Н. Егоров, председатель профкома В. З. Близнюк, председатель совета ветеранов В. М. Архипов.

4.7. Льготы женщинам – работницам АО ММК

Стороны договорились:

4.7.1. Установить 6-часовой рабочий день для беременных с сохранением заработной платы за сокращенное время.

4.7.2. Переводить беременных женщин на легкий труд в цех «Здоровье» в соответствии с медицинским заключением.

4.7.3. Предоставлять по просьбе беременных женщин, до ухода в отпуск по беременности и родам, отпуск без сохранения заработной платы.

4.7.4. С учетом производственных возможностей, по согласованию с администрацией подразделений АО ММК, устанавливать работающим женщинам неполный рабочий день или неполную рабочую неделю с оплатой пропорционально отработанному времени.

п.п. 4.7.1–4.7.4 – ответственный – зам. генерального директора Г. Г. Чугунников.

4.7.5. С целью социальной поддержки работников комбината, имеющих многодетные семьи (4-х и более детей в возрасте до 18 лет), предоставлять детям из этих семей возможность занятий в кружках и секциях Дворцов культуры, ДЮТ, в спортивных объединениях ФиЗ «Магнит» бесплатно.

Ответственный – председатель профкома В. З. Близнюк.

4.7.6. За содержание детей в дошкольных учреждениях ОДУ комбината установить оплату в размере 20 процентов полной стоимости.

Предоставить дополнительные льготы по оплате за содержание детей в дошкольных учреждениях ОДУ ММК в размере 10 процентов полной стоимости следующим категориям:

родителям, имеющим 3-х и более несовершеннолетних детей;

одиноким матерям;

семьям работников, погибших на производстве;

работникам, получившим инвалидность 1 группы.

4.7.7. Ввести в эксплуатацию дошкольное учреждение (ясли-сад на 280 мест) в 138-м микрорайоне.

п.п. 4.7.6, 4.7.7 – ответственные: директор объединения «Соцкомбыт-сервис» М.А. Петров, начальник ОДУ М. Ф. Алексеева.

4.7.8. Женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от 1,5 до 3-х лет, выплачивать ежемесячное пособие в размере минимальной заработной платы по законодательству РФ за счет средств АО ММК.

Ответственные: зам. генерального директора Г. Г. Чугунников, начальник управления трудовыми ресурсами и социальными программами А. Л. Маструев.

От работодателя
А. И. СТАРИКОВ,
генеральный директор АО ММК.

От трудового коллектива
В. З. БЛИЗНЮК,
председатель профкома АО ММК.