

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2001 ГОД

Продолжение.
Начало на 3-й стр.

5.3.3. в размере 369 копеек по тарифной сетке № 3 (применяется для оплаты РСС и рабочих прочих цехов и непромышленных подразделений, а также персонала ремонтно-строительных участков, хозбригад всех подразделений).

Часовые тарифные ставки пересматриваются в зависимости от условий, изложенных в первом абзаце п. 5.1.

5.4. Оплату за время простоев, произошедших не по вине работников (из-за отсутствия работ, снабжения материальными и энергетическими ресурсами и т.д.), производить в размере 2/3 установленной работнику тарифной ставки (оклада).

5.5. Исчисление среднего заработка производить в соответствии с порядком, установленным законодательством РФ.

5.6. Осуществлять тарификацию работ и присвоение разрядов по ЕТКС рабочих, по квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, по квалификационным характеристикам. Профсоюзный комитет ОАО «ММК» контролирует правильность тарификации работ и присвоение разрядов.

5.7. Рабочим – индивидуальным сдельщикам при выполнении работ, тарифицированных ниже присвоенных им разрядов, выплачивать межразрядную разницу. Выплата производится при условии выполнения рабочим норм выработки.

5.8. Уровень месячной оплаты труда работника, отработавшего полностью определенную на этот период норму рабочего времени, выполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже размера прожиточного минимума по региону.

5.9. Выдачу заработной платы и заработной платы за время отпуска производить согласно графику.

5.10. Выдачу заработной платы, в том числе оплаты за время нахождения в ежегодном отпуске, производить путем перечисления на лицевые счета работников в «КредитУралБанке» ОАО» с согласия работника.

5.11. Предоставлять работникам возможность питания авансом в столовых ЗАО «КП и Т» и приобретения товаров и услуг за счет заработной платы по безналичному расчету с использованием пластиковых карточек ОАО «ММК» в соответствии с действующим порядком.

6. Охрана труда и окружающей среды.

Стороны договорились:

6.1. Осуществлять свою деятельность в вопросах охраны труда, охраны окружающей среды и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством РФ и выделить на эти цели из средств организации до двух процентов от прямых затрат на производство.

6.2. Работодатель разрабатывает, утверждает и выполняет организационно-технические мероприятия, направленные на улучшение условий труда и техники безопасности, выполняет утвержденный график по ремонту санитарно-бытовых помещений, здравпунктов и столовых в цехах (приложение № 2). Ввод в действие новых или реконструируемых промышленных объектов не допускается без участия на правах члена комиссии представителя профсоюзного комитета.

6.3. Общественный контроль за состоянием охраны труда осуществляет профсоюзный комитет ОАО «ММК» в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Работодатель обязуется:

6.4.1. Создавать необходимые условия для работы уполномоченных профсоюзного комитета ОАО «ММК» по охране труда, в том числе предоставлять время для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива, проводить обучение старших уполномоченных, обеспечивать старших уполномоченных правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по ОТ и ТБ.

6.4.2. Обеспечивать работников спецодеждой и обувью, моющими (мыло хозяйственное 400 граммов на человека в месяц) и обеззараживающими средствами, средствами индивидуальной защиты и инструментом в соответствии с техническими условиями данного про-

изводства, профессии. При несвоевременной выдаче спецодежды ее нормативный срок исчисляется с полагающегося срока выдачи.

Установить время пользования теплой спецодеждой и обувью с 15 сентября по 15 апреля с корректировкой на погодные условия. При выполнении отдельных видов работ, совмещении профессий, а также при направлении работников в другие цехи обеспечивать их дополнительной спецодеждой, если ранее выданная им спецодежда не удовлетворяет нормам безопасности.

Обеспечивать своевременную стирку, сушку и ремонт спецодежды и спецобуви.

6.4.3. Проводить подготовку цехов к работе в летних условиях до 1-го мая и работе в зимних условиях до 1-го ноября текущего года. Проводить мероприятия по пожарной безопасности, обеспечивать производственные и вспомогательные помещения соответствующим противопожарным инвентарем.

6.4.4. Обучение работников, проверку знаний и инструктажи по ОТ и ТБ проводить в сроки и в соответствии с установленными нормативными актами по охране труда.

6.4.5. Проводить обязательные предварительные, периодические и предсменные медицинские осмотры работников, занятых на тяжелых работах или на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта и предсменные медицинские обследования в соответствии с приказами Минздрава РФ и приказами ОАО «ММК», по списку профессий.

6.4.6. Обеспечивать питьевой режим в горячих цехах, снабжение подсолоненной газированной водой и чаем, выделяя для этой цели по 3 грамма сухого чая на человека в смену для работников, работающих на работах льготного пенсионного списка № 1, и 1,5 грамма для работников, работающих на работах пенсионного списка № 2.

6.4.7. Обеспечивать предоставление лечебно-профилактического питания работникам, занятым в особо вредных условиях труда, по перечню профессий и должностей, согласованному с профсоюзным комитетом ОАО «ММК».

6.4.8. Обеспечивать медикаментами аптечки первой помощи в подразделениях ОАО «ММК».

6.5. Проводить работу по аттестации и сертификации рабочих мест в подразделениях ОАО «ММК», а также работу по определению уровня профессионального риска по профессиям для установления, в соответствии с действующим законодательством РФ: льготного пенсионного обеспечения, продолжительности дополнительных отпусков и сокращенного рабочего дня, «стоимости» рабочего места, доплат за работу во вредных условиях, лечебно-профилактического питания, приоритетности в проведении оздоровительных мероприятий и др.

Предусмотреть необходимые средства для обеспечения проведения аттестации и сертификации рабочих мест в соответствии с графиком.

7. Социальное развитие коллектива.

Затраты на социальную сферу производятся в соответствии с утвержденным бюджетом и могут быть уменьшены в случае невыполнения его доходной части.

7.1. Жилищное строительство.

Стороны договорились:

7.1.1. Ввести в эксплуатацию в 2001 г. году 24,4 тысячи кв. м жилья в многоквартирных домах № № 27, 62, 16, 17, построенных через ЖИФ «Ключ», за счет средств застройщиков и предоставленных им займов в соответствии с Положением о предоставлении долгосрочных беспроцентных займов работникам ОАО «ММК» для строительства жилья в многоквартирных домах.

7.1.2. Постановка на учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий в 2001 году не производится. Работники, получившие заемные средства на улучшение жилищных условий, исключаются из списков нуждающихся.

7.1.3. Заем предоставляется работникам ОАО «ММК», заключившим договор долевого участия в строительстве жилья с ЖИФ «Ключ», в соответствии с Положением.

Долгосрочный беспроцентный заем предоставляется для приобретения жилья через ЖИФ «Ключ» в домах, включенных в Программу жилищного строительства 2001 года. Заем, в зависимости от уровня заработной платы работника, предоставляется на срок:

Приобретаемая квартира	Зарплата работника, тыс. руб. в месяц	Срок погашения займа, месяцев
Комната, однокомнатная	до 6-ти 6-9 свыше 9-ти	до 70 до 50 до 30
Двухкомнатная	до 6-ти 6-9 свыше 9-ти	до 76 до 48 до 36
Трехкомнатная	до 6-ти 6-9 свыше 9-ти	до 80 до 70 до 60

В случаях, когда срок окончания погашения займа большего количества лет до достижения работником возраста, дающего право на пенсию по возрасту (в том числе по льготным основаниям), заем предоставляется на срок до достижения работником пенсионного возраста.

Заем предоставляется в размере фактических средств, необходимых для строительства от 40 до 70% общей площади квартиры в стоимостном выражении на момент окончания строительства и сдачи дома в эксплуатацию (предоставления права на заселение).

Заем в размере средств, необходимых для строительства 70% общей площади в стоимостном выражении на момент окончания строительства и сдачи дома в эксплуатацию (предоставления права на заселение), предоставляется следующим категориям работников ОАО «ММК»:

– со стажем работы в ОАО «ММК» не менее 5-ти лет, состоящим на учете по улучшению жилищных условий или признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий;

– молодым работникам до 30 лет (в том числе молодым и приглашенным специалистам) со стажем работы не менее 1 года, по ходатайству отдела кадров и союза молодых металлургов, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий;

– работникам со стажем не менее 5-ти лет, имеющим многодетные семьи (3-х и более детей в возрасте до 18 лет), состоящими на учете по улучшению жилищных условий или в установленном порядке признанными нуждающимися в улучшении жилищных условий;

– одиноким матерям со стажем не менее 5-ти лет, состоящим на учете по улучшению жилищных условий или в установленном порядке признанными нуждающимися в улучшении жилищных условий;

– работникам со стажем не менее 5-ти лет, имеющим обеспеченность жильем в пределах от 6 до 9 кв. м жилой площади на члена семьи (размер займа определяется пропорционально обеспеченности жилой площадью).

Заем в указанных размерах может быть предоставлен молодым работникам и молодым специалистам со стажем работы не менее 1 года по ходатайству отдела кадров и Союза молодых металлургов в пределах разрядки, предусмотренной для этой категории работников.

7.2. Организация питания.

7.2.1. Работодатель предоставляет возможность для горячего питания работникам во время рабочей смены.

7.2.2. Работодатель обеспечивает устойчивое функционирование системы оплаты обедов работникам по безналичному расчету с использованием пластиковых карточек ОАО «ММК» и «КУБ ОАО».

7.2.3. Работодатель совместно с профсоюзным комитетом осуществляет контроль за работой столовых и выполнением договорных обязательств.

7.3. Трудовое соревнование.

Стороны договорились:

7.3.1. Организовывать и развивать в трудовых коллективах ОАО «ММК» следующие виды трудового соревнования и творческой активности работников:

– коллективов цехов и производств за повышение экономической эффективности производства в честь 70-летия ММК с ежемесячным и поэтапным подведением итогов соревнования;

– коллективов цехов и производств за досрочное и качественное завершение реконструкции и капитальных ремонтов крупных металлургических агрегатов;

– работников за присуждение звания «Лучший рабочий ОАО «ММК», «Лучший мастер ОАО «ММК»;

– молодежно-трудовых коллективов за достижение высоких производственных, качественных и экономических результатов работы;

– проведение смотров-конкурсов среди творческих групп и работников за разработку и внедрение мероприятий по повышению эффективности производства, экономии материально-технических и топливно-энергетических ресурсов.

7.3.2. Осуществлять поощрение победителей в соответствии с «Условиями соревнования».

7.4. Управление средствами социального страхования. Охрана здоровья и организация отдыха.

Стороны договорились:

7.4.1. Расходование средств социального страхования производится в соответствии с ежеквартально утверждаемыми сметами. Утверждение смет и контроль за их исполнением производится комиссией по социальному страхованию ОАО «ММК» в соответствии с Положением о комиссии социального страхования ОАО «ММК».

7.4.2. Своевременно производить выплаты пособий за счет средств социального страхования в соответствии с действующим законодательством, в том числе по временной нетрудоспособности.

7.4.3. Реализовать программу профилактики заболеваний, лечения, оздоровления и отдыха работников и членов их семей за счет средств ОАО «ММК» (из прибыли и по схеме добровольного медицинского страхования), средств социального страхования и личных средств работников. Распределение путевок (направлений) по подразделениям ОАО «ММК» производится профсоюзным комитетом, согласно разрядке составленной с учетом численности работников, уровня выполнения разрядки за предыдущие периоды и размера средств, предусмотренных бюджетом из всех источников. Разрядка составляется совместно специалистами отдела социальных программ и профсоюзного комитета и утверждается директором по персоналу и социальным программам. Разрядка составляется ежемесячно и доводится до председателей профсоюзных комитетов подразделений не позднее 15 числа предыдущего месяца.

Социальный заказ по оздоровлению работников, членов их семей и неработающих пенсионеров ОАО «ММК» формируется в пределах средств бюджета на эти цели за счет всех источников.

7.4.4. Цены на путевки и услуги утверждать совместным постановлением работодателя и профсоюзного комитета с учетом финансовых возможностей, роста «реального» дохода работников, сезонности и в пределах бюджетных средств, предусмотренных на эти цели.

7.4.5. Осуществить в 2001 году (II квартал) переход на новую систему предоставления услуг по оздоровлению и лечению работников ОАО «ММК» в учреждениях социальной сферы с использованием «социальной» карточки.

7.4.6. Лицам, получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание по вине работодателя, по рекомендации врачей, предоставлять 1 раз в 3 года бесплатную путевку на оздоровление в санаторий или дом отдыха в период с сентября по май, лечение в центре медико-социальной реабилитации в случае, если пострадавший не получил или не имеет права получить данные услуги в соответствии с действующим законодательством через ФСС.

Членам семьи, потерявшим кормильца по вине организации, предоставлять путевки на лечение и оздоровление:

– детям погибшего (до 16-летнего возраста) бесплатно в детских оздоровительных центрах;

– супругу (супруге) на льготных условиях, принятых для работников ОАО «ММК».

Данные услуги предоставляются через БОФ «Металлург».

7.4.7. Организовать предоставление лечебных услуг работникам в рамках добровольного медицинского страхования через компанию «СКМ» в соответствии с Положением и в пределах средств, предусмотренных бюджетом на эти цели.

Продолжение на 5-й стр.