

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2001 ГОД

1. Стороны, заключившие коллективный договор, их полномочия и ответственность. Сфера действия коллективного договора.

Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения, заключаемый работниками организации с работодателем в целях согласования социально-экономических интересов.

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

- открытое акционерное общество «Магнитогорский металлургический комбинат» в лице генерального директора ОАО «ММК», действующего на основании Устава ОАО «ММК», именуемого в дальнейшем «Работодатель»;
- работники ОАО «ММК», в лице профсоюзного комитета ОАО «ММК», действующего на основании Устава ГМПР и положения «О первичной профсоюзной организации работников ОАО «ММК» ГМПР – в дальнейшем «профсоюзный комитет».

Коллективный договор подписывается:

от имени работодателя – генеральным директором ОАО «ММК» Рашниковым В.Ф.

от работников – председателем профсоюзного комитета ОАО «ММК» Близином В.З.

1.2. Работодатель признает профсоюзный комитет ОАО «ММК» единственным представителем работников, поскольку он уполномочен конференцией работников ОАО «ММК» представлять их интересы.

1.3. Стороны признают полномочия друг друга, отраслевое тарифное соглашение и обязуются строить отношения на принципах:

- сотрудничества, уважения интересов, стремления к достижению компромиссных решений;
- равноправия и полномочности представителей сторон;
- свободы выбора и обсуждения вопросов, составляющих содержание коллективного договора;
- добровольности принятия обязательств;
- реальности выполнения принимаемых обязательств;
- соблюдения норм законодательства;
- систематического контроля и ответственности.

1.4. Стороны считают, что только выполнение плановых производственных и экономических показателей создает возможность осуществлять социально-направленную экономическую политику, производить различные выплаты и обеспечивать льготы работникам, согласно настоящему договору, в пределах средств, предусмотренных бюджетом ОАО «ММК».

1.5. Стороны несут ответственность за выполнение пунктов коллективного договора, в соответствии с действующим законодательством.

1.6. В соответствии с действующим законодательством стороны принимают на себя ответственность за уклонение от участия в переговорах и невыполнение обязательств, включенных в коллективный договор, не предоставление информации, необходимой для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора.

1.7. Данный коллективный договор распространяется на работников ОАО «ММК».

2. Срок действия коллективного договора. Контроль за его выполнением.

2.1. Настоящий коллективный договор заключен на 2001 год, вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до принятия нового.

2.2. По инициативе одной из сторон переговоры должны быть начаты в 7-дневный срок со дня получения другой стороной письменного уведомления о необходимости ведения переговоров. Решение сторон должно быть

принято и юридически оформлено не позднее месячного срока с момента обращения.

2.3. Любая из сторон, подписавшая коллективный договор, вправе вносить предложения об изменениях и дополнениях в данный коллективный договор, которые не создают препятствий для выполнения уже принятых сторонами обязательств. Эти предложения могут быть приняты по взаимному согласию сторон совместно с постановлением профсоюзного комитета и работодателя.

2.4. Ни одна из сторон, заключившая коллективный договор, не может в течение установленного срока действия в одностороннем порядке прекращения выполнения принятых на себя обязательств.

2.5. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами, его заключившими и их представителями, а также органами по труду.

2.6. При осуществлении контроля стороны обязаны предоставлять всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.

2.7. Информация о выполнении коллективного договора по итогам полугодия и за год доводится до сведения работников ОАО «ММК».

2.8. При возникновении разногласий по вопросам выполнения коллективного договора спор рассматривается в соответствии с законодательством РФ.

3. Взаимные обязательства сторон.

Заключив настоящий договор, стороны обязуются обеспечить выполнение принятого коллективного договора, для чего:

3.1. Работодатель

- разрабатывает и осуществляет социальные планы развития по каждому подразделению (согласно Приложению №1) ОАО «ММК» в пределах средств, предусмотренных бюджетом, при условии выполнения доходной части.

При этом в соответствии с процентом невыполнения доходной части уменьшаются расходные части бюджетов по всем направлениям:

- предоставляет в профсоюзный комитет ОАО «ММК» информацию по социальным и трудовым вопросам;
- своевременно рассматривает представления и информацию профсоюзных органов о выявленных нарушениях, принимает меры по их устранению и привлечению к ответственности виновных лиц.

– своевременно производит оплату труда работникам;

3.2. Профсоюзный комитет:

- принимает участие в разработке и осуществлении социальных планов развития в подразделениях ОАО «ММК»;

– проводит работу в трудовых коллективах по укреплению дисциплины труда;

– обращается по просьбе работников, а также по собственной инициативе с заявлениями в защиту их трудовых прав;

– организует, совместно с работодателем, оздоровление и отдых работников, членов их семей, пенсионеров в санаториях, пансионатах, детских оздоровительных центрах и т.д.;

– не допускает забастовки в трудовых коллективах в случае невыполнения условий коллективного договора без предварительного проведения процедур, предусмотренных действующим законодательством РФ;

– пропагандирует и внедряет принципы здорового образа жизни.

4. Регулирование трудовых отношений. Занятость и подготовка кадров. Режим труда и отдыха.

4.1. Работодатель обеспечивает принимаемым на работу гражданам возможность ознакомления с текстом действующего Коллективного договора. Условия, оговариваемые при заключении трудовых договоров (контрактов), не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством и коллективным договором.

4.2. Работодатель строит взаимоотношения с работниками, исходя из общих интересов обеспечения производственного и социально-экономического развития, на основе повышения производи-

тельности труда и наиболее полного воспроизводства рабочей силы.

4.3. Стороны признают, что обеспечение занятости – важнейшее условие благополучия работников. В целях стабилизации занятости работодатель совместно с профсоюзным комитетом принимает меры по формированию новых производственных структур, развитию действующих производств и созданию новых рабочих мест.

4.4. Стороны согласились, что при временном снижении объемов производства применяются следующие меры:

- временное приостановление найма новых работников на вакантные рабочие места;
- предоставление работникам приоритетного права на выполнение работ вместо подрядных организаций;
- предоставление отпуска без сохранения заработной платы (по заявлению работника) или отпуска без сохранения заработной платы (по заявлению работника) с компенсационной выплатой в размере 2/3 тарифной ставки установленного работнику разряда (оклада);
- предоставление работнику возможности, с учетом интересов производства, установления графика работы с неизменной продолжительностью рабочего дня, не превышающей 8 часов;
- временный перевод работника на другие работы в соответствии с КЗоТ РФ;
- предоставление работнику с его согласия ежегодного отпуска в период, не предусмотренный графиком.

4.5. Ликвидация подразделений ОАО «ММК», полное или частичное приостановление производства (работы), влекущее за собой сокращение количества рабочих мест или ухудшение условий труда, могут осуществляться только после предварительного уведомления (не менее чем за три месяца) профсоюзного комитета и проведения с ним переговоров о соблюдении прав и интересов работников.

4.6. Работодатель для обеспечения занятости обязуется:

- не допускать экономически и социально необоснованного сокращения рабочих мест;
- предлагать высвобождаемым работникам переквалификацию исходя из существующих потребностей;

– предлагать появляющиеся вакансии в первую очередь высвобождаемым работникам (при наличии соответствующей квалификации или возможности переобучения);

– предоставлять работникам, переводимым на другую работу, возможность переобучения по новой профессии сроком до шести месяцев с оплатой согласно Положению;

– предоставлять работнику, с момента получения им уведомления о предстоящем высвобождении отпуск без сохранения заработной платы, не менее двух дней в месяц (по его желанию), необъемный отпуск по болезни;

4.7. Стороны договорились об усилении социальной защищенности работников предпенсионного возраста:

- в исключительных случаях, при увольнении работников промышленно-производственного персонала по состоянию здоровья или по уходу за инвалидами или престарелыми членами семьи, им может быть досрочно (за два года до наступления права на пенсию по возрасту) назначена пенсия за счет средств ОАО «ММК» в соответствии с Положением;
- по возможности обеспечивать работу по режиму полной рабочей недели.

4.8. Работодатель обеспечивает проведение аттестации руководителей, специалистов и служащих в соответствии с приказом № 395 от 10.11.97 г. В состав аттестационных комиссий включаются представители профсоюзных органов.

4.9. Работодатель утверждает годовую программу подготовки и переподготовки персонала, обеспечивает ее безусловное выполнение, выделяя на эти цели сумму до 2% от расходов на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции.

4.10. Работодатель организует труд работников в соответствии с законодательством о труде, утвержденными Правилами внутреннего трудового распорядка и данным коллективным договором. Изменение существующих и введение новых графиков работы производятся по согласованию с профкомом ОАО «ММК».

4.11. Стороны договорились:

- о недопустимости изменения графика с 12-ти часовыми сменами на работах с вредными условиями труда;
- для производства сверхурочных работ во

вредных и опасных для здоровья условиях, могут привлекаться работники, имеющие стаж работы по данной специальности не менее одного года;

– время, затраченное на проведения предсменных раскомандировок и инструктажей, не входит в рабочее и оплачивается, согласно Положению.

4.12. Всем работникам ОАО «ММК» предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 24 рабочих дня в расчете на 6-дневную рабочую неделю с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Кроме того, работникам ОАО «ММК» предоставляются дополнительные отпуска за:

- работу на рабочих местах с вредными условиями труда;
- ненормированный рабочий день;
- за счет средств общества.

Перечни рабочих мест, профессий и должностей, работникам которых устанавливается дополнительный отпуск, утверждается по каждому подразделению директором по персоналу и социальным программам по согласованию с профкомом. Расширение типового перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем, а также перечней по конкретным подразделениям может производиться только после анализа использования рабочего времени.

Порядок предоставления ежегодных отпусков регулируется Положением о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков работникам ОАО «ММК».

4.13. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается администрацией подразделений по согласованию с соответствующим профсоюзным органом, с учетом необходимости обеспечения нормального хода работ и равномерным нахождением работников по месяцам. По желанию работников отпуск может делиться на части, при этом их продолжительность не может быть менее 2-х недель. Замена отпуска денежной компенсацией не допускается за исключением случаев увольнения.

4.14. По письменному заявлению работника работодатель предоставляет дополнительный краткосрочный оплачиваемый отпуск согласно Положению о социальном отпуске.

5. Оплата труда.

Стороны договорились:

5.1. Обеспечить рост заработной платы в соответствии с финансовым состоянием ОАО «ММК», роста производительности труда, роста стоимости «потребительской корзины». Оплату труда осуществлять на основе тарифных сеток и ставок в соответствии с приказами № 269 от 31.07.97 г. и № 399 от 29.08.2000 г. Для медицинского и педагогического персонала - на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы.

5.2. Производить доплаты и надбавки за особые условия труда, за многосменный режим работы, за профессиональное мастерство, деловую квалификацию, за стаж работы и другие доплаты в соответствии с утвержденными Положениями. Оплату по контрактам производить на условиях, изложенных в Положении о порядке применения контрактной формы трудовых отношений в ОАО «ММК».

Формы и системы оплаты труда устанавливаются Работодателем и согласовываются с Профсоюзным комитетом.

Использовать в отдельных случаях различные формы оплаты труда.

5.3. Часовую тарифную ставку первого разряда при нормальных условиях труда установить:

5.3.1. в размере 488 копеек по тарифной сетке № 1, (применяется для оплаты РСС и производственно-технологических рабочих и дежурно-ремонтного персонала основных производств, цехов и РСС подразделений управления ОАО «ММК»);

5.3.2. в размере 422 копейки по тарифной сетке № 2 (применяется для оплаты РСС и рабочих обслуживающих, вспомогательных, транспортных, ремонтных и других подразделений, а также дежурного персонала и рабочих, занятых ремонтом и содержанием механического, электрического, энергооборудования, средств автоматизации и изготовлением запчастей основных цехов);

Продолжение на 4-й стр.